



AG Extraordinaire 23 juin 2020 Révision des statuts

Ordre du jour



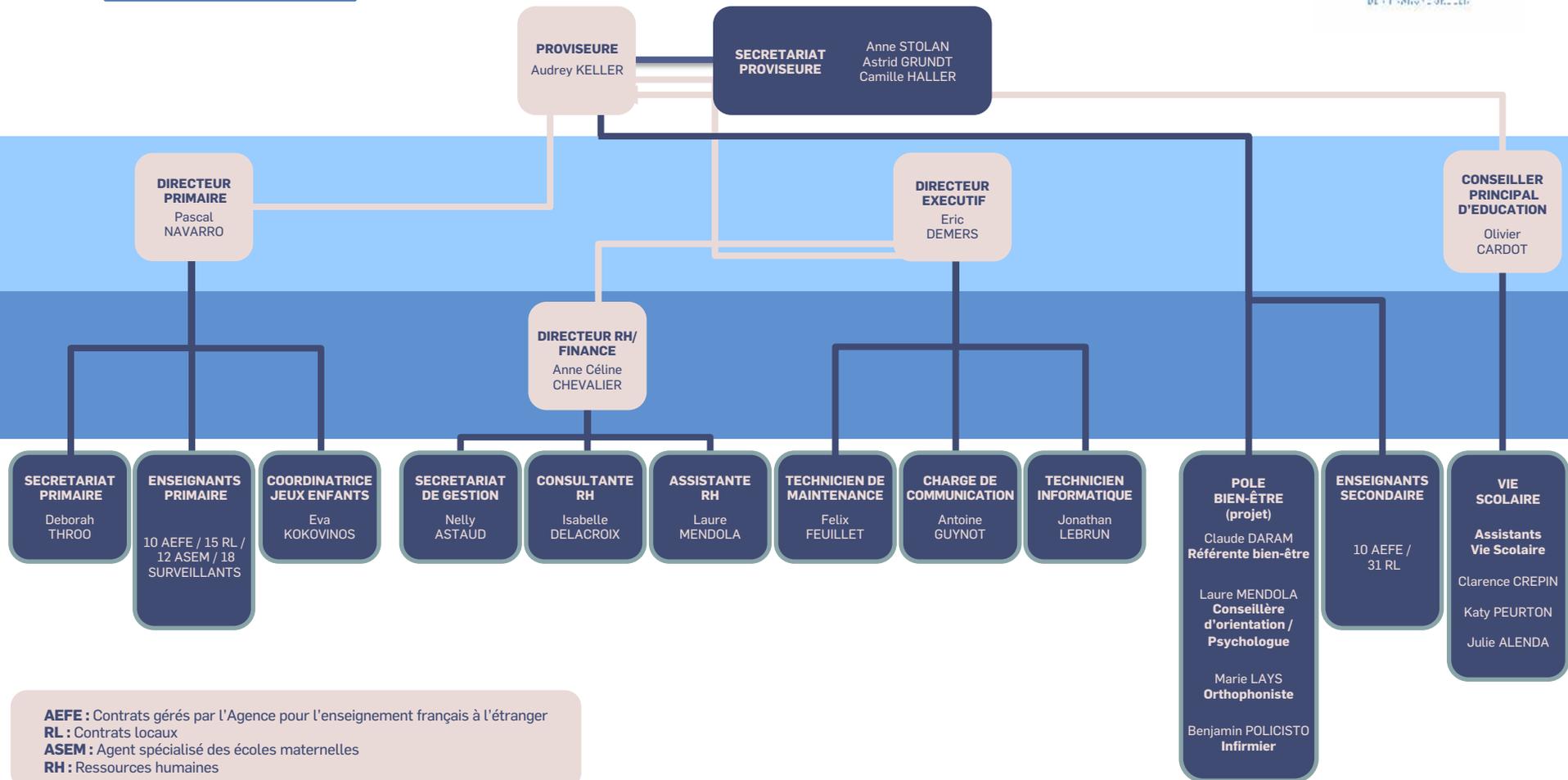
1. Introduction par la Présidente
2. Confirmation que le Quorum est atteint
3. Présentation des Statuts de l'ALFO révisés par le responsable de la commission Statuts
4. Vote

Ordre du jour



- 1. Introduction par la Présidente**
2. Confirmation que le Quorum est atteint
3. Présentation des Statuts de l'ALFO révisés par le responsable de la commission Statuts
4. Vote

Organigramme





ALFO

Personnel

Parents

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

CONSEIL DE GESTION

COMMISSIONS
(PRÉPARATOIRES)

ADMINISTRATION

Convention

Provisur

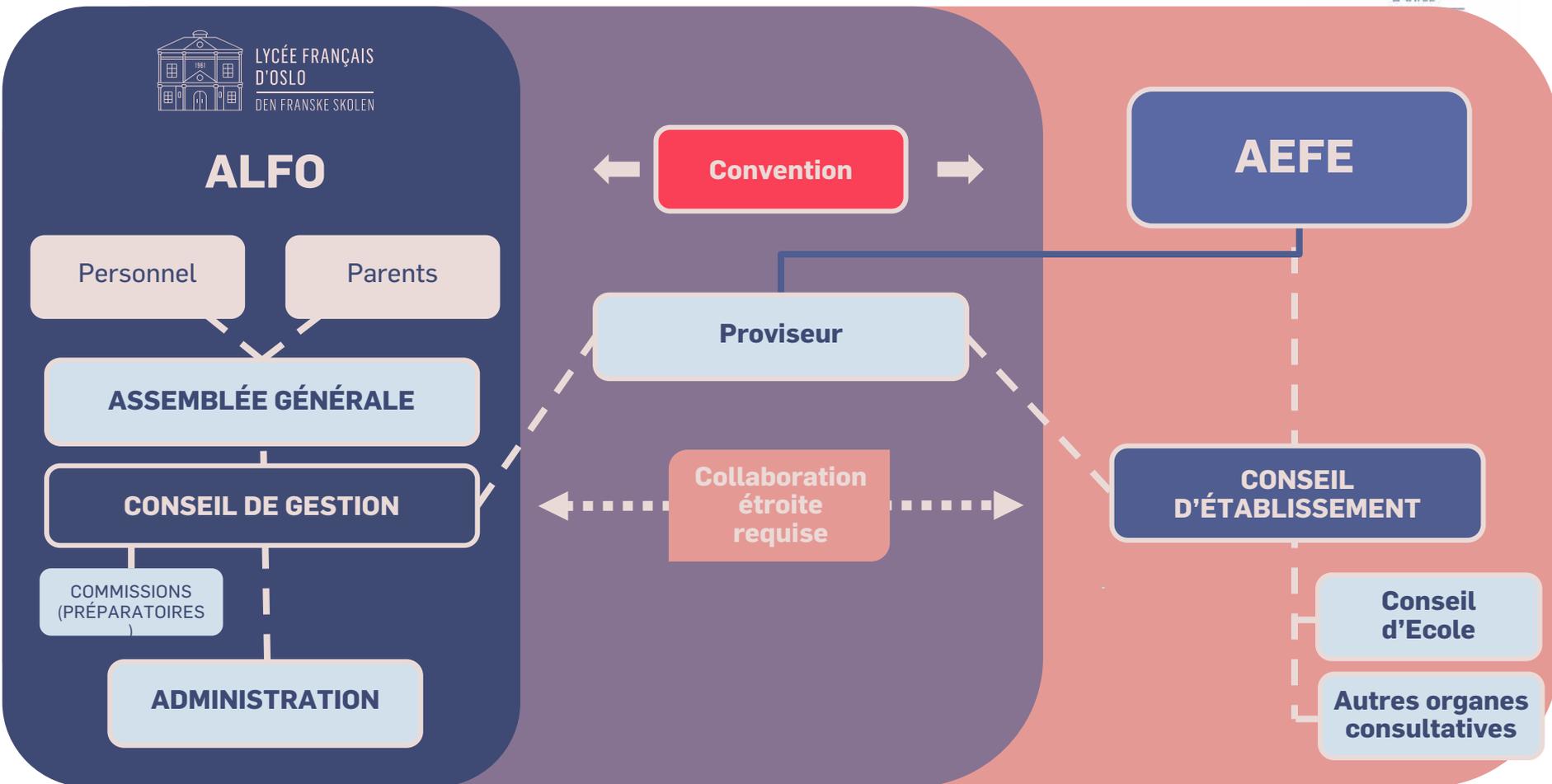
Collaboration
étroite
requis

AEFE

CONSEIL
D'ÉTABLISSEMENT

Conseil
d'École

Autres organes
consultatives



Ordre du jour



1. Introduction par la Présidente
- 2. Confirmation que le Quorum est atteint**
3. Présentation des Statuts de l'ALFO révisés par le responsable de la commission Statuts
4. Vote

Ordre du jour



1. Introduction par la Présidente
2. Confirmation que le Quorum est atteint
- 3. Présentation des Statuts de l'ALFO révisés par le responsable de la commission Statuts**
4. Vote

Objectif de la révision



◆ Réviser les statuts de l'ALFO pour:

- Alléger et simplifier les statuts;
- Enlever les « doublons » - éléments qui se retrouvent dans d'autres documents (pour simplifier les mises à jour et changements, et surtout les confusion);
- Enlever des statuts ce qui peut être inclus dans un Vademecum sur le fonctionnement du Conseil de Gestion;
- Refléter les changements apportés à la structure de l'administration du LFO.
- Alignement avec les lois norvégiennes

Changements par article



1. OBJET DE L'ASSOCIATION

- Suppression du commentaire sur l'ordre de priorité d'accueil des enfants selon leur nationalité car cela est déjà régit par un texte indépendant qui est validé par l'AEFE
- «Ecole» remplacé par «Lycée»

2. DÉNOMINATION ET SIÈGE

Pas de changement

3. MEMBRES DE L'ASSOCIATION

Pas de changement

4. ASSEMBLÉES GÉNÉRALES

4.1 ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

- L'avis de convocation pour l'Assemblée Générale, [...], sera envoyé publié au moins dix jours avant l'Assemblée.
- 1) ELLE ÉLIT les membres représentant les représentants légaux des élèves-membres de l'association au Conseil de Gestion et leurs suppléants.
- 5) ELLE DÉSIGNE l'expert-comptable.

4. ASSEMBLÉES GÉNÉRALES

4.2 ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE

- Changement de l'ordre du texte pour améliorer la clarté
- Diminution de la durée entre 2 AG Extraordinaires d'un minimum de 10j à un minimum de 3j. Précision que l'ordre du jour ne peut pas être modifié entre les 2 AG Extraordinaires

Changements



5. LE CONSEIL DE GESTION

5.1 COMPOSITION

Le conseil de gestion se compose ~~de 8 membres avec voix délibérative, représentants élus des représentants légaux des élèves; 4 de nationalité française, 3 de nationalité norvégienne et 1 de nationalité tierce.~~;

de 9 membres avec voix délibérative, dont 8 représentants élus des membres de l'association: 4 de nationalité française, 3 de nationalité norvégienne et de 7-6-1 de nationalité tierce; et 1 représentant du personnel.

et des représentants avec voix consultative parmi :

- le Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle
- le Chef de la Chancellerie Consulaire
- le Chef d'établissement ou le directeur adjoint
- le ~~directeur exécutif~~ Directeur Exécutif
- ~~le gestionnaire~~ le Directeur Financier et des Ressources Humaines
- 1 représentant du personnel désigné par la Commission Consultative Paritaire Locale
- 2 représentants des syndicats norvégiens des employés.

Changements



5.2 ÉLECTION DES REPRÉSENTANTS DES ~~REPRÉSENTANTS~~—LÉGAUX D'ÉLÈVES MEMBRES DE L'ASSOCIATION AU CONSEIL DE GESTION

Les membres du conseil de gestion sont élus par l'assemblée générale parmi les membres actifs de l'ALFO. Les membres du personnel ne peuvent être élus ~~comme représentants des représentants légaux d'élèves~~ qu'en tant que représentant du personnel et ne sont élus que par les membres du personnel. La durée du mandat est fixée à deux ans, renouvelable une fois. En l'absence de candidats, un troisième mandat peut être envisagé.

Le représentant du personnel est élu en même temps que les représentants dans les autres instances du LFO (donc pas forcément pendant l'assemblée générale). Pour être éligible, le candidat doit être membre de l'association, c'est-à-dire assurer au moins un demi-service.

Le conseil de gestion est renouvelé pour moitié chaque année.

L'élection se fait à bulletins secrets et à la majorité simple au scrutin à un tour.

Les opérations de vote sont effectuées sous la responsabilité du chef de la Chancellerie Consulaire ou de son représentant qui est assisté pour le dépouillement par deux scrutateurs choisis en dehors des candidats.

Le vote par procuration est admis dans la limite de deux procurations par votant.

Changements



5. LE CONSEIL DE GESTION

5.3 ATTRIBUTIONS DU CONSEIL DE GESTION

Le Conseil:

1) ÉLIT, parmi ses membres ~~représentant les~~ représentants ~~légaux~~ des ~~élèves,~~ membres de l'association :

- un président ~~de nationalité française~~ qui devient président de l'Association, — ~~deux~~
- un vice-président ~~dont un Français, et,~~
- un trésorier

qui forment, le “bureau”, avec le ~~Provisur~~ — ~~et le gestionnaire~~ provisur, le directeur exécutif et le directeur financier et des ressources humaines. Le président ou le vice-président doit être de nationalité française ~~bureau~~.

2) DÉFINIT — la stratégie du Lycée Français d'Oslo et DÉCIDE des commissions qui doivent être formées (~~par exemple commission de développement, commission des statuts, commission de communication, commission de dialogue social, commission de recrutement etc...~~) en soutien à la mise en œuvre de cette stratégie, et définit leur mandat.

3) DÉSIGNE parmi ses membres représentant ~~les représentants légaux~~ des ~~élèves~~ membres de l'association les présidents des commissions formées.

4) ~~DESIGNE~~ parmi ses membres représentant les représentants légaux des élèves un représentant du Conseil de gestion ~~siégeant au Conseil d'Administration de la Fondation, généralement le président de la commission de développement.~~

Changements



5—) SUIT et VALIDE les travaux et les actions menés en commissions.

~~65—) DÉSIGNE un représentant au conseil consulaire en Formation "Enseignement français à l'étranger—bourses scolaires".~~

7—) ~~EXAMINE) SUIT et VALIDE~~, dans le cadre budgétaire, la structure pédagogique de l'établissement, ~~les en prévision des effectifs par classe et par option, les séries de baccalauréat préparées, les langues vivantes et les et des options préparées, qui ont été élaborés~~ élaborées pédagogiques élaborées par le chef d'établissement avant chaque rentrée scolaire.

86) ADOPTE OU MODIFIE le projet de budget préparé par le chef d'établissement.

97) FIXE le montant des droits de scolarité dans le cadre du budget et détermine la rémunération des personnels contractuels enseignants, administratifs et de ~~services~~ services rémunérés par l'Association.

~~108)~~ CONTRÔLE le bon fonctionnement de la comptabilité effectuée par ~~le gestionnaire~~ l'administration du lycée.

Changements



~~11) DÉCIDE des travaux ou réalisations à effectuer dans le cadre du lycée, fait établir les devis et réceptionne les travaux.—~~

9) PRÉPARE le bilan financier conformément à la loi norvégienne.

10) DÉLÈGUE au chef d'établissement le bon fonctionnement de l'établissement sur le plan matériel, humain, immobilier et financier ; il DÉLÈGUE à l'administration du LFO la gestion financière courante et l'exécution du budget sous la responsabilité du directeur exécutif et de ses équipes.

11) RECRUTE le directeur exécutif qui lui rend compte; le président ou vice-président participe à l'entretien d'évaluation annuel.

12) après consultation du poste diplomatique, et en dialogue avec le chef d'établissement, en cas de situation exceptionnelle ou de crise, et si besoin, DESIGNÉ, par un courrier signé du président, un responsable pour gérer ladite situation ou crise en précisant les dates. Ledit responsable assumera, entre ces dates, par délégation du Conseil, les responsabilités matérielles, humaines, immobilières et financières, et rapportera directement au Conseil de gestion à qui il enverra un rapport hebdomadaire de la situation.

Changements



5. LE CONSEIL DE GESTION

5.3 FONCTIONNEMENT

- Description plus détaillée du fonctionnement du CG, basé sur notre expérience, pour que les prochains CG puissent comprendre leur rôle plus facilement.

Changements



5. LE CONSEIL DE GESTION

5.5 ATTRIBUTIONS DES MEMBRES ÉLUS DU BUREAU

- Paragraphe supprimé, et repris dans le fonctionnement général.

6. SIGNATURES

- Précision de la délégation de pouvoir de signature.
- Les dépenses sont engagées par le chef d'établissement dans les limites du budget approuvé et dans la limite de NOK 100 000 (cent mille) par dépense.

Changements



ARTICLE 7: LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

- Article 7 supprimé, car doublon avec la Convention et les autres textes de l'AEFE.

=> Evite les confusions et le besoin de revoter les statuts à chaque révision des textes de l'AEFE

Conclusion



- ◆ Réviser les statuts de l'ALFO pour:
 - Alléger et simplifier les statuts;
 - Enlever les « doublons » - éléments qui se retrouvent dans d'autres documents (pour simplifier les mises à jour et changements, et surtout la confusion);
 - Enlever des statuts ce qui peut être inclus dans un Vademecum sur le fonctionnement du Conseil de Gestion;
 - Refléter les changements apportés à la structure de l'administration du LFO.
 - Alignement avec les lois norvégiennes

- ◆ Le Conseil de Gestion a discuté avec le poste diplomatique qui a donné son feu vert.
- ◆ Le CG a approuvé ces statuts.
- ◆ Les statuts ont été envoyés à l'AEFE qui n'a pas encore donné de réponse.

Ordre du jour



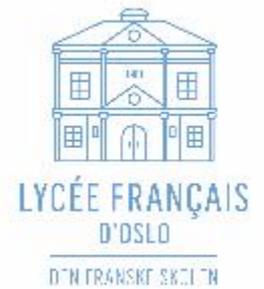
1. Introduction par la Présidente
2. Confirmation que le Quorum est atteint
3. Présentation des Statuts de l'ALFO révisés par le responsable de la commission Statuts

4. Vote



ASSEMBLEE GENERALE ALFO

MARDI 23 JUIN 2020



-
- Approbation de la convocation à l'AG

Ordre du jour



- Approbation de la convocation à l'AG
- **Présentation de l'ordre du jour. Choix de l'animateur de séance, du secrétaire, du cosignataire du PV de l'AG**
- Rapport financier sur les comptes 2019
- Quitus de l'Assemblée sur le rapport financier 2019
- Désignation du commissaire aux comptes
- Questions diverses
- Présentation des représentants de l'ALFO, et de leurs suppléants, siégeant au conseil de gestion

-
- Animateur de séance: Laure Tavernier – Présidente CG
 - Secrétaire: Ludovic Caubet – membre élu du CG
 - Cosignataire du PV de l'AG:

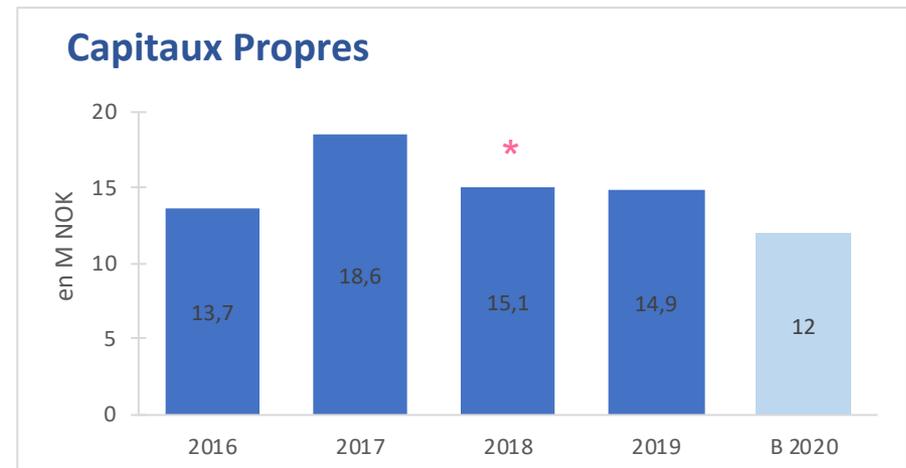
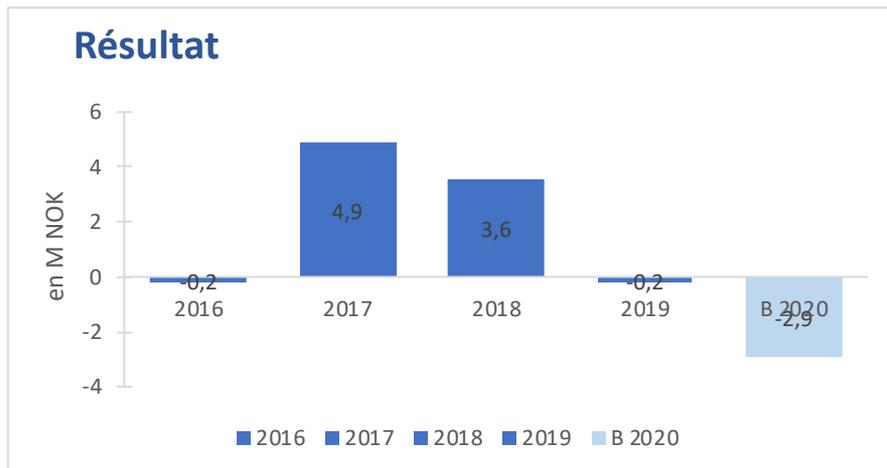
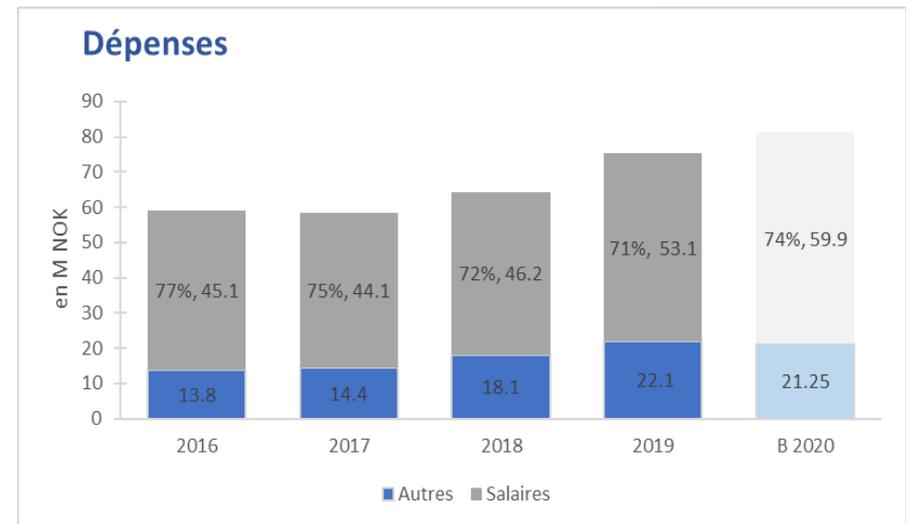
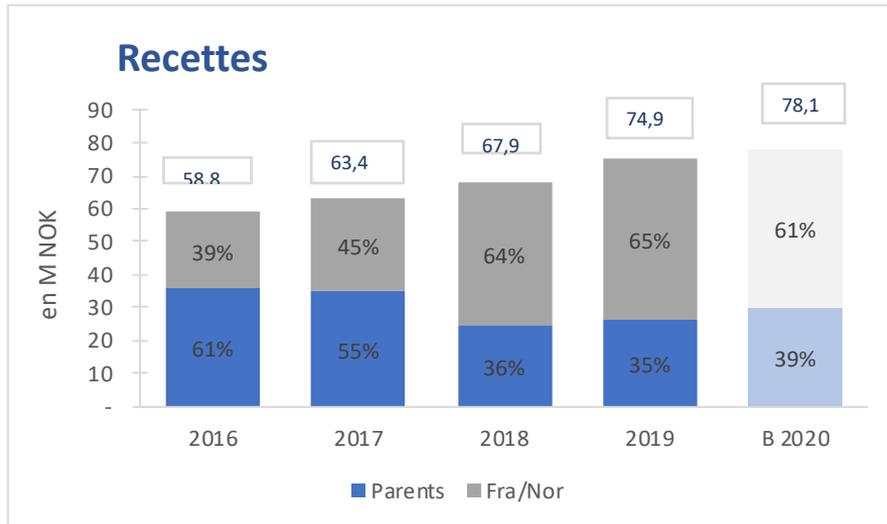
Rapport Financier 2019



Contenu

- ◆ Rapport Financier
 - Compte de résultats
 - Bilan
 - Tableau des flux de trésorerie
 - Principes comptables
- ◆ Rapport Annuel du CG 2019

Bilan financier 2016 - 2020



* Inclusion de la retraite

Capitaux Propres – changement des principes comptables

Note 6 Equity

	Paid in capital	Reserve fund future investments	Accumulated profits	Total equity
Pr. 31.12.2018	0	11 500 000	10 717 743	22 217 743
Changes booked directly against equity			-7 054 792	-7 054 792
Pr 01.01.2019	0	11 500 000	3 662 951	15 162 951

Equity	Notes	2019	2018	2018
Retained earnings				
Equity pr 1.1.		3 662 951	3 578 087	10 632 879
Net result of the year		-251 783	84 863	84 863
Reserve fund future investments	6	11 500 000	11 500 000	11 500 000
Total retained earnings		14 911 168	15 162 951	22 217 743
Total equity	6	14 911 168	15 162 951	22 217 743
Liabilities				
Provisions for liabilities				
Pension liabilities	8	6 333 068	7 054 792	
Total provisions		6 333 068	7 054 792	



- ◆ Ce n'est pas une nouvelle dette (provision), mais un changement dans la façon de présenter la comptabilité, parce que l'école est soumise à de nouvelles règles.

Compte de résultats

Operating income and operating expenses	Notes	2019	2018
School fees	1	26 544 654	24 730 939
Grants	1	48 050 404	43 144 059
Other operating income		269 422	65 125
Total operating income		<u>74 864 481</u>	<u>67 940 123</u>
Operating cost school		7 158 839	6 100 551
Operating costs school buildings	3, 7	12 832 665	10 801 681
Personnel expenses	2	40 674 739	33 811 500
Depreciation of operating and intangible assets		0	20 816
Other operating expenses	2	14 543 585	13 563 159
Total operating expenses		<u>75 209 827</u>	<u>64 297 707</u>
Operating profit		<u>-345 347</u>	<u>3 642 416</u>
Financial income and expenses			
Other interest income		43 375	45 863
Other financial income		119 294	38 994
Other financial expenses		69 106	142 409
Net financial items		<u>93 564</u>	<u>-57 552</u>
Operating result before tax		-251 783	3 584 863
Ordinary result after tax		<u>-251 783</u>	<u>3 584 863</u>
Extraordinary income and expenses			
Annual net profit	6	<u>-251 783</u>	<u>3 584 863</u>
Brought forward			
Allocated to reserve for valuation differences		0	3 584 863
Transferred from other equity		251 783	0
Net brought forward		<u>-251 783</u>	<u>3 584 863</u>

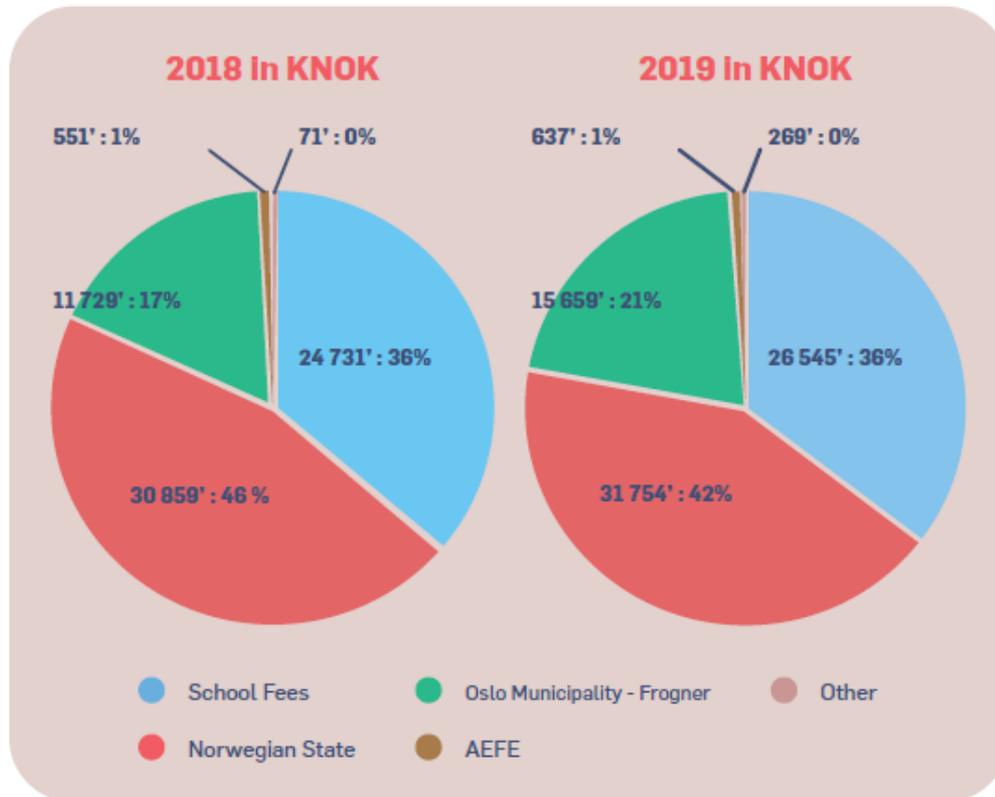
Effectifs

NUMBERS OF PUPILS



Significant increase of 38 pupils in school year 2019 / 2020, especially in primary and high school.

Recettes



Frais de scolarité



School fees pr school year:	2019/2020	2018/2019
Kindergarten	32 890 ↑	32 010
Primary school 1 section	↓ 28 080	28 802
SFO	↓ 10 000	19 851
Primary school 2 section	↓ 32 370	32 378
Secondary school	125 280 ↑	123 632

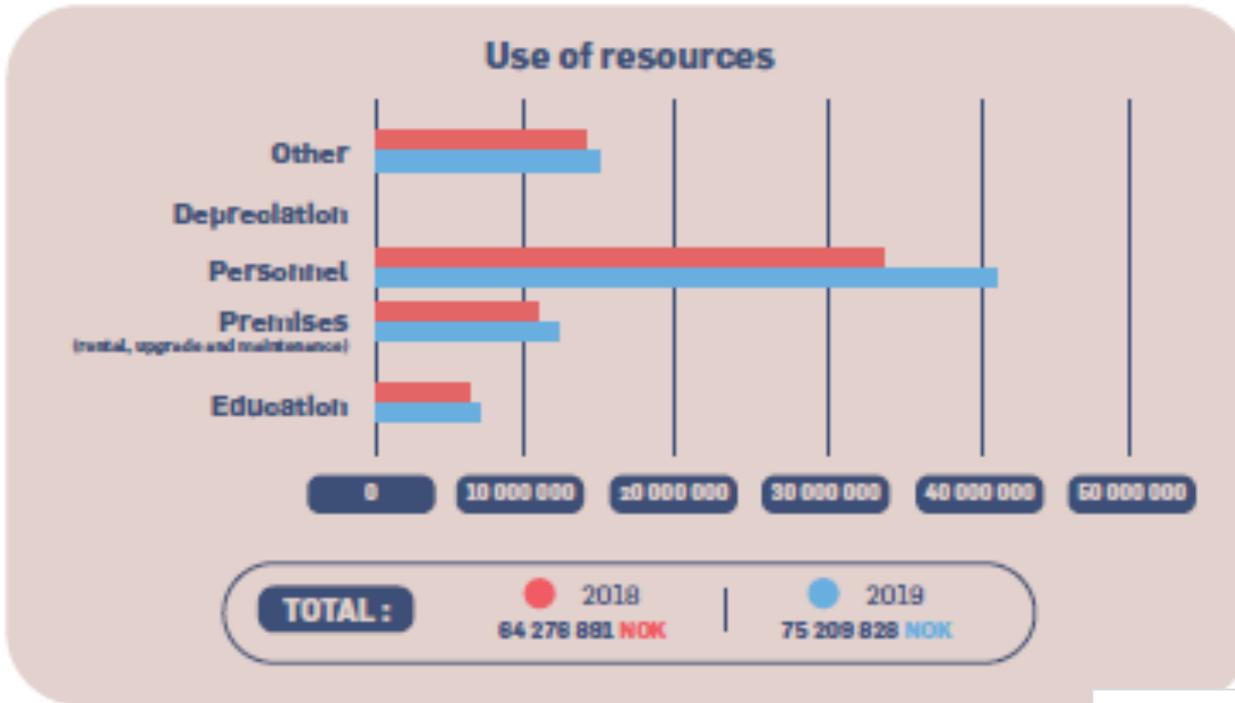
- ◆ Lycee: prise en compte de la hausse du plafond de la lånekasse pour maintenir le reste à charge des parents



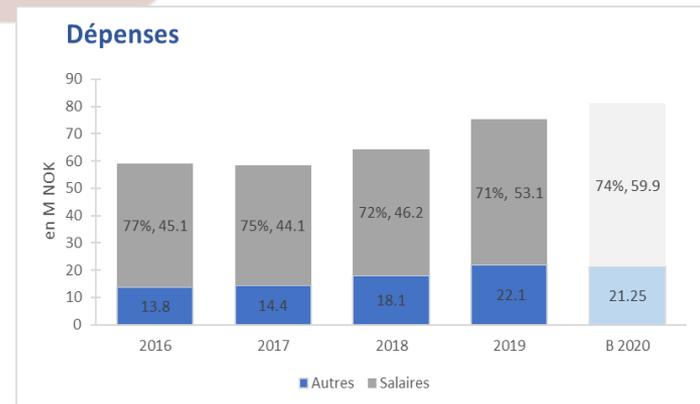
Dépenses



Operating cost school		7 158 839	6 100 551
Operating costs school buildings	3, 7	12 832 665	10 801 681
Personnel expenses	2	40 674 739	33 811 500
Depreciation of operating and intangible assets		0	20 816
Other operating expenses	2	14 543 585	13 563 159
Total operating expenses		75 209 827	64 297 707



10

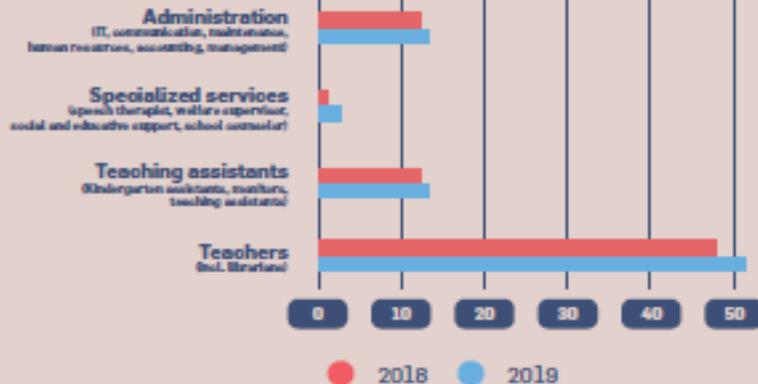


Employés



Operating cost school		7 158 839	6 100 551
Operating costs school buildings	3, 7	12 832 665	10 801 681
Personnel expenses	2	40 674 739	33 811 500
Depreciation of operating and intangible assets		0	20 816
Other operating expenses	2	14 543 585	13 563 159
Total operating expenses		75 209 827	64 297 707

Structure of staff



This structure in full-time positions includes both the 59 sta contracts (ALFO) and the 23 on French-based contracts (AEF)

The **Increased In total value** of salaries in 2019 is mainly linked to :



The implementation of a new norm on number of **adults / teachers per child** in the kindergarten.



The school's strategy to **supply moreservices for the pupils' wellbeing** or to help address special needs.



Increasing numbers of teachers to meet the needs of a growing student body.

Autres: coûts éducatifs



Operating cost school		7 158 839	6 100 551
Operating costs school buildings	3, 7	12 832 665	10 801 681
Personnel expenses	2	40 674 739	33 811 500
Depreciation of operating and intangible assets		0	20 816
Other operating expenses	2	14 543 585	13 563 159
Total operating expenses		75 209 827	64 297 707

	2019	2018
Educational travel	1, 205	960
School furniture	880	1, 538
Computers / Tablets	1, 282	377
Books, school supplies	1, 063	1, 511
Office supplies	227	241
Telecommunications	264	221
Support (AEFE scholarships)	315	
Solidarity fund	133	
Consultancies	1, 349	537
Audit	208	101
Other	233	613
	7, 159	6, 100

**figures in '000 NOK*

Bâtiment



Operating cost school		7 158 839	6 100 551
Operating costs school buildings	3, 7	12 832 665	10 801 681
Personnel expenses	2	40 674 739	33 811 500
Depreciation of operating and intangible assets		0	20 816
Other operating expenses	2	14 543 585	13 563 159
Total operating expenses		<u>75 209 827</u>	<u>64 297 707</u>

Note 3 Costs regarding operations of the school buildings

	2019	2018
Rent	6 150 998	6 010 827
Maintanance	3 973 070	2 647 467
Cleaning	2 039 011	1 476 679
Insurance	62 401	36 233
Electricity	607 185	630 475
Other costs / tear down costs of pavillion	0	0
Sum	<u>12 832 665</u>	<u>10 801 681</u>

Other operating expense



Operating cost school		7 158 839	6 100 551
Operating costs school buildings	3, 7	12 832 665	10 801 681
Personnel expenses	2	40 674 739	33 811 500
Depreciation of operating and intangible assets		0	20 816
Other operating expenses	2	14 543 585	13 563 159
Total operating expenses		75 209 827	64 297 707

	2019	2018
AEFE	12,473,184	12,411,497
hired	486,675	
Database ED	370,562	272,489
Seminar AEFE	374,637	
Marketing	188,798	517,673
legal consultancy	149,267	
other	500,462	361,500
	14,543,585	13,563,159

Bilan - actif

Assets	Notes	2019	2018
Current assets			
Debtors			
Accounts receivables		141 250	393 580
Other receivables	4, 9	<u>1 745 551</u>	<u>1 608 737</u>
Total receivables		<u>1 886 801</u>	<u>2 002 317</u>
Cash and bank deposits	5	31 100 648	33 982 713
Total current assets		<u>32 987 448</u>	<u>35 985 030</u>
Total assets		<u>32 987 448</u>	<u>35 985 030</u>

Bilan – passif

Equity	Notes	2019	2018
Retained earnings			
Equity pr 1.1.		3 662 951	3 578 087
Net result of the year		-251 783	84 863
Reserve fund future investments	6	<u>11 500 000</u>	<u>11 500 000</u>
Total retained earnings		<u>14 911 168</u>	<u>15 162 951</u>
Total equity	6	<u>14 911 168</u>	<u>15 162 951</u>
Liabilities			
Provisions for liabilities			
Pension liabilities	8	<u>6 333 068</u>	<u>7 054 792</u>
Total provisions		<u>6 333 068</u>	<u>7 054 792</u>
Other long term liabilities			
Current debt			
Deposits school fees		2 424 900	2 331 150
Trade creditors		1 978 935	5 401 609
Public duties payable		2 297 374	2 413
Holiday money incl employer's tax		3 948 882	3 215 998
Other current debt	6	<u>1 093 121</u>	<u>2 816 117</u>
Total current debt		<u>11 743 212</u>	<u>13 767 287</u>
Total liabilities		<u>18 076 280</u>	<u>20 822 079</u>
Total equity and liabilities		<u>32 987 448</u>	<u>35 985 030</u>

Désignation du commissaire aux comptes



Recommandations:

- Retenir la commissaire aux comptes actuelle pour l'année fiscale en cours
- Préparer et lancer un appel d'offre pour commissaire aux comptes pour l'année fiscale suivante

Liste des Candidats



Nom	Nationalité	Fonction (si précisée)	Suppléant (si précisé)	Nombre de voix
Couto, Elisabeth	Française	Titulaire		156
Lellu, Céline	Française	Titulaire	Garonne, Laeticia	71
Stenzel, Karen-Sofie	Française	Titulaire	Magali Rouyer Johnsen	121
Throo, Alexandre	Français	Titulaire		147
Durteste, Siv Tanja	Norvégienne	Titulaire		165
Vote blanc				5

Candidats qui se présentent en séance:

- Stéphane Roelly en suppléant

Besoins pour élection 2020-2022:
3 Français-e-s + 1 Norvégien-ne



LYCÉE FRANÇAIS
D'OSLO
DEN FRANSKE SKOLEN



Skovveien 9 | 0257 OSLO | NORVÈGE
Tel : (+47) 22 92 51 20
secretariat@rcassin.oslo.no

www.lfo.no
Facebook et LinkedIn @denfranskeskolen



Parked Slides (prepared but not presented due to timing constraints)



Lignes directrices du budget 2020

Frais de scolarite



- ◆ Hausse de 3% des frais de scolarité de l'élémentaire au lycée
- ◆ Lycée: prise en compte de la hausse du plafond des l'ånekasse pour maintenir le reste à charge des parents
- ◆ Nouveau makspris en maternelle au 1/01/2020: 3135 * 11 mois
- ◆ Stabilité des études à 10,000 NOK par an

	Tarif aine 2019- 2020	Tarif aine 2020- 2021
Frais de scolarité		
Maternelle (1)	33,760	34,490
Elémentaire	28,802	29,670
Collège	32,378	33,350
Lycée (2)	125,279	130,700

HYPOTHESES BUDGET 2020



- ◆ Stabilité des effectifs des élèves et de la structure pédagogique, or +16H secondaire reforme du bac et dédoublement en 1^e - Maintien d'une étude par classe au primaire
- ◆ Inflation de 3%
- ◆ Reconduction des postes existants et directeur exécutif a partir du 1^{er} janvier 2020, pas de suppression de poste de résident
- ◆ Travaux de sécurisation, d'adaptation des locaux, d'aménagement de la cour de la maternelle, budget en baisse par rapport au projet d'embellissement de 2018-2019
- ◆ Recours à un agent immobilier pour la recherche de nouveaux locaux, budget en baisse sur les dépenses d'honoraires et consultants par rapport a 2019

Budget 2020



- ◆ Des ressources en augmentation modérée: hausse des frais de scolarité et des subventions de l'inflation + 2,7 MNOK
- ◆ Des dépenses dynamiques, principalement sur la masse salariale: +6,5 millions dont 5,8 millions de NOK sur les personnels recrutés locaux qui s'expliquent par les investissements faits dans l'amélioration de la qualité pédagogique: création du pôle bien-être, ouverture d'une classe au primaire en 2019, dédoublements en seconde et première, nouvelles normes d'encadrement pour la maternelle: 2 assistants par classe et 2 pédagogues supplémentaires (au total +8 personnes par rapport à 2018), recrutement d'un Directeur exécutif
- ◆ Un résultat négatif de 2,9 MNOK

Budget 2020 révisé en juin 2020



- ◆ Lors du conseil de gestion du 18 juin 2020, un budget révisé a été adopté, pour tenir compte :
 - des effets de la crise du COVID
 - de l'augmentation des effectifs d'inscription, amenant à:
 - * L'ouverture d'une classe supplémentaire au primaire
 - * La location des locaux de l'institut français pour le lycée et le recrutement d'un assistant d'éducation 20h/semaine pour l'institut

- ◆ L'impact de ces différentes mesures sur le résultat est de +0,3 MNOK sur le budget 2020, soit un résultat de -2,6 MNOK.

COVID et préparation de rentrée



- ◆ La structure de rentrée votée est basée sur une rentrée en phase verte ou jaune
- ◆ En cas de passage au plan rouge, il est prévu de louer des locaux supplémentaires pour les collégiens et lycéens et de recruter des personnels supplémentaires en primaire pour accueillir les élèves autant que possible en présentiel
- ◆ L'effet budgétaire mensuel en cas de passage au plan rouge est de +0,7 MNOK en dépenses
- ◆ Un dossier de demande d'aide dans le cadre du COVID va par ailleurs être soumis.



Bilan pédagogique 2019-2020 & perspectives 2020-2021

BILAN PEDAGOGIQUE 2019-2020



- ✓ Des effectifs passés de 609 à 647
- ✓ Ouverture d'un CP/CE1
- ✓ Ouverture d'une 2^{ème} classe de seconde
- ✓ Renforcement de la prise en charge des enfants à besoins spécifiques: création d'un poste d'orthophoniste, participation temporaire à la prise en charge des aides de vie scolaire
- ✓ Nouveau projet d'établissement en cours
- ✓ Un pôle bien-être
- ✓ Un comité des fêtes
- ✓ Poursuite du rafraichissement des locaux
- ✓ Le numérique au service des apprentissages
- ✓ Formations des équipes (internes, réseau AEFÉ, inspections et visites conseil)
- ✓ Continuité pédagogique assurée durant diverses phases COVID

PERSPECTIVES PEDAGOGIQUES

2020-2021



- ◆ Ouverture d'une classe de CE2
- ◆ Ouverture d'une 2^e classe de première
- ◆ Continuation de la prise en charge des enfants à besoin spécifique : orthophoniste, participation temporaire à la prise en charge des aides de vie scolaire
- ◆ Le numérique au service des apprentissages
- ◆ Une commission bien-être qui poursuit ses missions

En MATERNELLE



2019-2020

- ◆ Une maternelle complète dès la rentrée
- ◆ Respect des normes d'encadrement norvégiennes (1 adulte pour 6, 1 pédagogue pour 14)
- ◆ Projet « décroïsonnement » mis en place
- ◆ Embellissement de l'intérieur des locaux

2020-2021

- ◆ Nouvel aménagement de la cour des maternelles
- ◆ Poursuite du projet « décroïsonnement »
- ◆ Réduction du nombre d'enfants pour répondre aux recommandations Covid
- ◆ 120 élèves en Maternelle

EN ELEMENTAIRE



2019-2020

- ◆ Etablissement d'une liste d'attente en CP et attribution des places en fonction des critères de priorité établis
- ◆ Une étude par classe dès le début de l'année
- ◆ Infirmier à plein temps, un orthophoniste et un pôle bien-être
- ◆ Un BCD à plein temps scolaire et de nouveaux projets

2020-2021

- ◆ Ouverture d'une classe de CE2
- ◆ 275 élèves pour l'élémentaire
- ◆ Mise en place d'une organisation (scénario jaune ou rouge) en fonction de la crise sanitaire.

AU SECONDAIRE



2019-2020

- ◆ 2 classes de secondes à petits effectifs
- ◆ Maintien des nouveautés 2018-2019
- ◆ Réforme du bac , nouvelle seconde, 5 spécialités en première.
- ◆ Et des nouveaux projets (sciences –po, projet d’Etablissement)

2020-2021

- ◆ Deux classes de seconde à petits effectifs
- ◆ Deux classes de 1^{ère} à petits effectifs
- ◆ Délocalisation du lycée à l’Institut français
- ◆ 265 élèves de la 6^{ème} à la Terminale

◆ Rapport d'activité du CG pour 2019-2020

- Commission Gouvernance
- Commission Développement
- Commission RH
- Commission Statuts



COMITÉ DU GOVERNANCE UPDATE AG 23 JUIN 2020

BENTE FRANCK-SÆTERVOLL / LINDA EIKELENBOOM/ LUDOVIC CAUBET/OLIVIER CAUCHOIS



Main focus 2019/2020



- ◆ Employment of Directeur Executif and introduction in governance structure
- ◆ Supporting administration in evaluation of employer organization and subsequent decision to move from Virke to Abelia
 - Process put on hold during Covid-situation
- ◆ Supporting administration in structuring financial reporting to CG
- ◆ Introducing digital communication platform for CG
 - Subsequently replaced by Microsoft Teams

◆ 4. Rapport d'activité du CG pour 2019-2020

- Commission Gouvernance
- **Commission Développement**
- Commission RH
- Commission Statuts

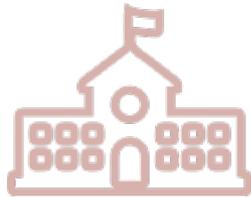


COMITÉ DU DÉVELOPPEMENT UPDATE AG 23 JUIN 2020

BENTE FRANCK-SÆTERVOLL / KAREN SOFIE STENZEL/ ERIC DEMERS / RITA MOSTRØM LARSEN



Overview:



SCHOOL
4 YEARS REMAINS
CURRENT CONTRACT
FINALIZATION:

DEC 2024

RENOVATION
1-2 YRS
2025-26/27



KINDERGARTEN
1m5 YEARS REMAINS
CURRENT LICENSE
FINALIZATION:

JUNE 2021

TEMPORARY SOLUTION
CAN BE PROLONGED
LIMITED PERIOD

Key Insights:

- ◆ Accommodates in total approx. 650 pupils/students:

KINDERGARDEN

126

PRIMARY

277

INTERMEDIARY

180

HIGH SCHOOL

70

- ◆ Approx. 80% of students residence in central Oslo, more that 50% in Frogner
- ◆ Current rent is considerably below market price for similar size and location
- ◆ EUROCAMBUS no knowledge of project advancements

Deliverable and timeline

“Find a long-term solution for the location of the school that may or may not include continued use of the property in Skovveien”

- ◆ Fall 2019/ spring 2020: Gather information, analyze needs and create target hypothesis
- ◆ May 2020: Engage expert advisers – Fast Eiendom
- ◆ June 2020-->: Search for properties, evaluate options, analyze impact on school strategy (financial, number of students, growth possibilities etc.), negotiate
- ◆ Before summer 2021: Present solution(s) to CG for vote

◆ 4. Rapport d'activité du CG pour 2019-2020

- Commission Gouvernance
- Commission Développement
- **Commission RH**
- Commission Statuts



Commission RH

Commission RH



- ◆ Entretiens annuels/ Medarbeider samtale
 - Mis en place en Décembre 2019 – Terminés début Mars 2020

- ◆ Politique pour les seniors
 - Mise en place et incluse dans le manuel des employés

- ◆ Fiches de postes
 - Chantier en cours, retardé pour cause COVID

- ◆ Politique CDD/CDI

Politique CDD - Objectifs principaux

- ❖ Amélioration du bien-être des employés
- ❖ Se fixer comme objectif d'embaucher en CDI directement, en suivant les principes généraux.
- ❖ Revoir les contrats en CDD en cours avec pour objectif une conversion en CDI dans le cadre des besoins de l'école et en fonction du budget
- ❖ S'assurer que tout contrat en CDI répond à un besoin de base et est approuvé dans le budget.

Effets de la politique proposée en 2020



Type de poste	CDI pour la rentrée prochaine (selon information au 23/04)
ASEM	- 8 CDI en août 2020 pour des personnes qui étaient en CDD sur l'année 2019-2020
Surveillants	- 6 CDI en août 2020 pour des personnes qui étaient en CDD sur l'année 2019-2020
Assistant d'éducation	- 1 CDI en août 2020 pour des personnes qui étaient en CDD sur l'année 2019-2020

Au total, cette politique a permis de CDIser 13 personnes.

Pour les postes projets (pôle bien-être, communications), le processus est toujours en cours.

L'école a aujourd'hui moins de 15% des contrats en CDD.

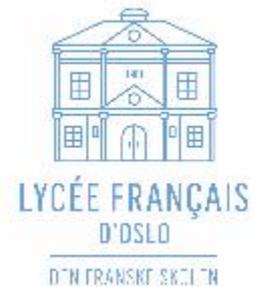
◆ 4. Rapport d'activité du CG pour 2019-2020

- Commission Gouvernance
- Commission Développement
- Commission RH
- Commission Statuts



Travail Commission des statuts AG - Juin 2020

Olivier Cauchois / Linda Eikelenboom / Ludovic Caubet / Audrey Keller / Eric Demers



Qui sommes nous / notre mission



◆ Commission des Statuts :

- Mettre à jour les statuts pour qu'ils reflètent la mission et la réalité de l'école, ainsi que pour éviter les imprécisions du texte et les doublons avec d'autres documents (LFO, AEFE...) (100%)
- Organiser une AG extraordinaire pour valider les changements qui ont été proposés (100%)
- Mettre la nouvelle convention AEFE (générique) en accord avec notre situation et préparer les documents pour signature (90%)
- Projet 2020-2021: Préparer un Vademecum pour le fonctionnement du CG avec le LFO et les autres instances



LYCÉE FRANÇAIS
D'OSLO
DEN FRANSKE SKOLEN



Skovveien 9 | 0257 OSLO | NORVÈGE
Tel : (+47) 22 92 51 20
secretariat@rcassin.oslo.no

www.lfo.no
Facebook et LinkedIn @denfranskeskolen