



Compte-rendu

Conseil de Gestion du 09.10.2018

	Présent	Fonction	Voix délibérative	Voix consultative
Parents d'élèves du CG				
TAVERNIER Laure	x	Présidente	X	
CAUCHOIS Olivier	x	Vice-Président	X	
MAHIEU Katinka		Vice-Présidente	X	
BRANDMAIER Patrick		Trésorier et Membre titulaire	X	
STONE Janne	X	Membre titulaire	X	
CAUBET Ludovic		Membre titulaire	X	
STENZEL Karen-Sofie		Membre titulaire	X	
LARSEN Rita	X	Membre titulaire	X	
BATAILLE Sandrine		Suppléant (L. Tavernier)		
SAMUEL Flore	X	Suppléant (O. Cauchois)		
HERTZENBERG Brede		Suppléant (K. Mahieu)		
POLLMAN Christian		Suppléant (P. Brandmaier)		
ERITZLAND Kjetil		Suppléant (J.Stene)		
BANET Catherine		Suppléant (L. Caubet)		
THEBAULT Antoine		Suppléant (K-S Stenzel)		
MOI Nikolai		Suppléant (R.Larsen)		

Membres représentant l'administration française				
CROSNIER Catherine	x	Conseiller de coopération et d'action culturelle		X

CHRETIEN Laetitia		Consul près l'Ambassade de France en Norvège		X
Membres siégeant avec voix consultative				
KELLER Audrey	X	Provisieur		X
NAVARRO Pascal	X	Directeur		
IRAKOZE Alyssa	X	Gestionnaire		X
MUSSO STEEN Isabelle	X	Représentant du syndicat norvégien UDF		X
MARTIN BLIKSET Maggy	X	Représentant du syndicat norvégien SL		X
MAGAGNIN Emmanuel	X	Représentant des membres du personnel		X
Invité				
CARDOT Olivier	X	CPE et responsable de Commission IT Phase 2		

Ordre du jour

- 1- Introduction – par la Présidente
- 2- Retour sur la journée d'amitié franco norvégienne du 24 septembre – par Madame La Provisseure
- 3- Point sur la commission Développement – par la responsable de la Commission - point pour INFORMATION
- 3.1 : Point General / avancement Euro Campus / Sogn
- 3.2 : Stratégie – Il serait bénéfique pour la réunion que chacun est lu le document ci-joint avant le CG. (vous noterez que ce document a été initialement crée en anglais et traduit en français)
- 4- Présentation du statut de la Phase 2 IT – par le responsable de la commission IT – point pour INFORMATION
- 5- Présentation du statut des travaux : cour / peinture / mobilier – par la DAF – point pour INFORMATION
- 6- Divers →

Approbation :

- de l'ordre du jour
- Du précédent compte rendu du Conseil de gestion.

Certains sujets du compte rendu précédent n'apparaissent pas dans l'Ordre du jour.

Les points n'ayant pas progresser significativement, ils ne sont pas inclus mais il reste Sujets à inclure à l'ordre du jour aux prochains CG.

PPT	Avancement du soutien à l'école	Commission Développement
Association d'entreprise	Reconsidération de l'association d'entreprise de Virke vers Abelia	Commission Développement
Convention AEFÉ	La nouvelle convention 2014 devra être revue	Commission Statuts
Budget 2019	Présentation des budgets et des financements pour l'année 2019	Commission Finance

Procuration

Katinka Mahieu et Patrick BRANDMAIER donne sa procuration de vote à Janne Stene

Ludovic Caubet donne sa procuration de vote à Laure Tavernier.

Introduction

Pour une meilleure organisation, les membres du conseil reçoivent une invitation électronique et qu'ils acceptent ou refusent.

En cas d'absence, les membres à voix délibérative doivent donner leur procuration à un autre membre du conseil de gestion.

Retour sur la journée d'amitié franco norvégienne du 24 septembre

Madame la Provisseure et Madame Crosnier ont présenté l'évènement se déroulant à Rouen.

Les détails et les photographies seront partager avec l'école pour une communication officielle via le Site internet de l'école.

Point General / avancement Euro Campus / Sogn

Sogn1. Une partie presque rénovée. Ceci limiterait les travaux pour une intégration par l'école. (Hormis salle de sciences / sports)

Due au déménagement nécessaire de la maternelle, un transfert du Lycée Collège pourrait être envisageable en 2020 et non pour une rentrée 2019.

La solution temporaire doit être finaliser et valider avec la commune. Le Lycée Français d'Oslo reste prioritaire même s'il est occupé au jour d'aujourd'hui.

Une solution temporaire de recouvrement pourrait être l'institut français. Aucun accord finalisé à ce jour.

Les parties du Project Eurocampus 2025 pour la délocalisation globale donnent des signaux positives mais il reste des incertitudes

Prochaine réunion 25 octobre 2018

Sujet à inclure à l'ordre du jour au prochain CG

Stratégie

La commission développement présente les éléments pour la stratégie.

Ce document est en rédaction, la commission va prendre en compte les commentaires du conseil de gestion et du conseil d'établissement pour le représenter au prochain conseil de gestion pour Vote.

La stratégie est utilisée pour clarifier / évaluer le budget.

La pédagogie ne fait pas partie de la stratégie mais a est pris en charge par le projet d'établissement.

Le projet d'établissement fera référence a la stratégie comme autre documents doit être lie à la stratégie

Les commentaires :

- Le bien être peut-être mis en avant dans la mission et vision et objectifs comme priorité.
- Les détails pédagogiques seront éliminés (nombres de langues...)
- Difficultés scolaire / enfants en difficultés en plus des enfants de langues étrangère avec difficultés en langue française
- Personnel enseignant pour les recrutements locaux et via AEF

Actions à Venir :

- Mise à jour par la commission Développement
- Diffusion pour information par le madame la proviseure dans la convocation du Conseil d'établissement
- Présentation par la commission développement lors du conseil d'établissement
- Q&A lors du conseil d'établissement via les représentant du personnel
- Finalisation de la traduction française

Sujet à inclure à l'ordre du jour au prochain CG

Statut de la Phase 2 IT

L'objectif est d'assurer des équipements performants par des équipement itinérant, clés en main.

Le personnel aura accès :

- Un ordinateur portable
- Un système vidéo et son sans fil
- Une image active et évolutive avec les VPI
- Des tablettes

Cependant 3 salles informatiques sont nécessaires (Salle spécialisée en technologie, Salles pour les examens et les évaluations en plus du travail pédagogique quotidien)

- **Ordinateurs**

Un ordinateur portable par professeur et dans les services administratifs

Clients légers : deux salles informatiques et la salle de technologie. Les services administratifs seront sur des clients légers

	PC individuel et client léger avec leasing sur 3 ans HT/ mois
FUJITSU	22218 nok
LENOVO	30610 nok
HP	30275 nok
Apple	17026 nok (sur 5 ans avec client Fujitsu)

- **Vidéo projecteurs et Tableau interactif**

Tableau interactif pour les laboratoires de mathématiques

	Leasing sur 5 ans HT/mois
EPSON 20 ex	7374 nok

- **Tablettes**

Il est prévu 4 lots de tablettes. Les tablettes seront utilisées dans le cadre de projets pédagogiques qui s'intègrent dans les programmes du ministère de l'Éducation.

1 lot en maternelle avec une protection adaptée pour les I-pad

2 lot au primaire avec une protection avec clavier intégré

1 lot au secondaire avec une protection avec clavier intégré

	Leasing 3 ans
APPLE I pad 32GB Wifi Space Gray	12646 nok

Armoire de stockage pour 30 ex : 26999 nok – pour 120 I-pad : **107996 nok**

Protection Maternelle : Klogi I pad Cover : 399 nok – pour 30 ex : **11.970 nok** et Primaire et secondaire :

Logitech avec clavier : 750 nok / i pad – pour 90 ex : **67500 nok**

- **Bilan**

	Coût 1 ^{er} année (ensuite)
PC et clients légers	266.216
Installation « clef en main »	100.500
Tablettes	15.1752
Matériels tablettes	187.466
VPI	88.488
Installation VPI	?
Tableau numérique	35.400
Total (nok HT)	829.822 (506.456)

Le cout de mise en place pour 2018 et maintenances / services 2019 et à venir seront finaliser pour le prochain conseil de gestion.

Sujet à inclure à l'ordre du jour au prochain CG pour Vote

Présentation du statut des travaux : cour / peinture / mobilier

- **Bâtiment**

La rénovation pour le projet pilote sera entre le 14 octobre et le 28 octobre 2018.

Après validation, la rotation des travaux sera par 1 salle par semaine. Les travaux plus lourd (toilettes ...) vont être prioritaires

Les représentants du personnel assistent à la réunion de lancement des travaux.

- **Jeux.**

L'arrivée tardive des éléments du jeux ralentis l'installation. Le revêtement caoutchouc ne pourra être installer sur la 2eme partie dans des conditions météorologiques appropriées (plus favorablement au printemps). Le revêtement temporaire sera utilisé.

- **Mobilier.**

L'ensemble des besoins mobilier du secondaire est finalisé. La commande sera livrée en semaine 47(fin novembre)

Les besoins pour les primaires devront être finaliser cette semaine même s'il s'agit de 90% des besoins. La commandes et la facturation sont inclus dans le budget 2018.

Sujet à inclure à l'ordre du jour au prochain CG

Divers

- PPT :

Réunion avec le ministère concernant le PPT

- Vaktmester :

Aujourd'hui 1 poste de Vaktmester sur 2 personnels en mi-temps.

Une demande de 2 postes en temps complet est soulevée.

Le budget envisage l'ajout d'un poste en 2019.

- Avances sur améliorations des locaux

Le bureau propose le remboursement de cette année 2018 de l'avance de 1000Kr pour l'amélioration des locaux.

Le remboursement se fera par une réduction de 1000kr sur la facture du mois prochain.

Calendrier des réunions du CG

Prochaine Réunion du CG

- Mardi 13 Novembre 2018 à 17h
- Mardi 11 Décembre 2018 à 17h suivi du repas de Noel

Tous sujets pour l'Ordre du Jour pourront être remontés à la Provisure en amont.

Signatures

Flore Samuel, Secrétaire du Conseil de Gestion

Flore SAMUEL

Laure Tavernier, Présidente du Conseil de Gestion

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Laure Tavernier', with a stylized initial 'L' and a long horizontal stroke.