

## Conseil de Gestion du 30 avril 2020

| Present | Membres a voix deliberative                   | Nationalité  |
|---------|---|--|
| X       | Caubet Ludovic                                | Française  |
| X       | Cauchois Olivier                              | Française  |
| X       | Stenzel Karen-Sophie                          | Française  |
| X       | Tavernier Laure (presidente)                  | Française  |
| X       | Larsen Rita                                   | Norvégienne  |
| X       | Linda Eikelenboom (tresoriere)                | Tierce   |
| X       | Bente Franck-Sætervoll (vice-presidente)      | Norvégienne  |
| X       | Marie Nesvik                                  | Norvégienne  |
|         | Banet Catherine (suppleante L. Caubet)        | Française  |
|         | Flore Samuel (suppleante O. Cauchois)         | Française  |
|         | Thebault Antoine (suppleant K-S Stenzel)      | Française  |
|         | Bataille Sandrine (suppleante L. Tavernier)   | Française  |
|         | Moi Nikolai (suppleant R. Larsen)             | Norvégienne  |
|         | Pollmann Christian (suppleant L. Eikelenboom) | Tierce   |
|         | Stene Janne (suppleante B. Franck-Sætervoll)  | Norvégienne  |
|         | Mahieu Katinka (suppleante M. Nesvik)         | Norvégienne  |
|         | <b>Membres a voix consultative</b>            | <b>Fonction</b>                                      |
|         | <b>Representants du personnel</b>             | Fonction   |
| X       | Emmanuel Magagnin                             | Representant CCPL                                    |
| X       | Isabelle Musso Steen                          | Representante Utdanningsforbundet                    |
| x       | Gaspard Levasseur                             | Representant Skolenes Landsforbund                   |
|         | <b>Representants Administration</b>           |  |
| X       | Audrey Keller                                 | Provisseure  |
| X       | Pascal Navarro                                | Directeur du primaire                                |
| X       | Anne-Celine Chevalier                         | DFRH   |
| X       | Eric Demers                                   | Directeur Executif                                   |
|         | <b>Representants Ambassade</b>                |  |
| X       | Catherine Crosnier                            | Conseillere de cooperation et d'action culturelle    |
| X       | Laetitia Chretien                             | Cheffe de section consulaire, Cheffe de chancellerie |

### 1- Introduction par la Présidente & approbation de l'ODJ

Avec 7 membres à voix délibérative présentes la réunion est possible, quorum atteint. Rita Larsen rejoint la réunion à mi-parcours pour ajouter une 8<sup>ème</sup> voix.

Ordre du Jour adapté à l'unanimité.

Établissement homologué par le ministère français de l'Éducation nationale

## 2- **Commentaire et/ou Validation du CR du CG du 19 Février 2020**

Compte rendu du CG précédent doit être repartagé pour approbation électronique.

Commentaire post-réunion : due a la situation de crise liée au Coronavirus, il y a eu du retard dans l'émission de ce document et le CR du 19 Février 2020 sera finalement partagé et voté en Juin 2020

## 3- **Présentation de la situation générale – pour information**

Le cadre de cette discussion est la Crise du Covid19 qui a frappe le monde entier et qui a contraint l'Etablissement a ferme ses portes depuis le 13 Mars 2020, et à mettre en place un système de cours à la maison depuis le 16 Mars 2020 pour tous les niveaux du Primaire a la Terminale

Les Maternelles ont repris avec des horaires aménagés et les niveaux CP,Ce1,Ce2, Cm1 ont pu reprendre l'enseignement un jour sur deux en présentiel depuis le 27 Avril 2020.

Présentation sur la reprise de la maternelle et des premières classes de primaire – et continuation de l'enseignement à distance pour les autres niveaux. Brève description des mesures mises en place pour respecter les directives et recommandations ; du processus d'approbation de ces mesures à travers toutes les instances du LFO – et du délai de réouverture de quelques jours accordé par le ministère de l'éducation pour permettre ceci. Retours des parents sont généralement positifs ; il est simplement remonte par les parents du CG une différence d'implication dans les relations qu'établissent les enseignants avec chacun des élèves lors de ce télé enseignement : certains enseignants ont assuré des faces a faces virtuels personnalisés, ou des liens sociaux via des moments conviviaux de partage en vidéo entre les élèves ; certains n'ont pas réussi a le faire.

Le représentant de l'un des syndicats a fait remonter des frustrations de la part de certains personnels à la fois par rapport au processus d'organisation de la rentrée qui n'a pas su les inclure suffisamment et sur la communication à l'interne.

Le conseil de gestion rappelle le rôle que doit jouer le Directeur exécutif par rapport aux questions de ressources humaines et à la communication et demande qu'il soit associé à ces dialogues.

Le conseil de gestion reconnaît l'énorme travail qui a été fait par tout le personnel pour permettre la rentrée et espère que celle-ci se passe bien et encourage l'administration de continuer à prendre des approches qui assurent l'entraide entre les diverses instances.

## 4- **Rapport d'exécution du budget 2020 (au 31 mars) – pour information**

Présentation par la Directrice Finances du niveau d'exécution du budget de 2020 en date du 31 mars – dépenses au niveau attendu. Notes que les dépenses encourues en réponse et adaptation au COVID sont catégorisées à part.

## 5- **Présentation du rapport annuel - point pour vote**

Pour ce point, la commissaire aux comptes s'est jointe au conseil de gestion.

L'ALFO a obtenu l'autorisation de soumettre son rapport annuel en anglais.

La Directrice des Finances et la Trésorière ont présenté le rapport financier annuel élaboré par la commissaire aux comptes. La nouvelle obligation de faire valoir les passifs de retraites dans le rapport financier a été signalée. Certains points à corriger ont été indiqués et la commissaire au compte soumettra une version corrigée pour signature par les membres du conseil de gestion.

Pour la première fois l'association soumettra un rapport annuel narratif (Board of Directors' Annual Report) – une première version est partagée. Le CG souligne le bon travail du chargé de communication. Le rapport sera révisé sur base des commentaires reçus et partagé avec les membres

du CG qui auront 5 jours pour approuver par vote électronique. La commissaire aux comptes doit également approuver le rapport narratif.

Il y a besoin de clarifier la procédure d'approbation du rapport annuel – financier et narratif. Celui-ci doit être voté et approuvé par le CG, signé par les membres du CG, et être présenté pour approbation à l'Assemblée générale qui « décide s'il y a lieu ou non de donner quitus du compte financier au Conseil de Gestion » (Statuts de l'ALFO, 4.1)

**Résultat : Le rapport financier annuel est approuvé à l'unanimité – il sera distribué pour signature électronique.**

Le rapport narratif (Board of Directors' Annual Report) sera révisé et partagé pour approbation électronique aux membres du CG.

Note post réunion : les 2 documents ont été votés ensemble électriquement le 4 Juin 2020 – 7 voix sur 7

Les deux rapports seront présentés à l'Assemblée générale le 10 juin. (Note post réunion: qui aura lieu le 23 Juin)

#### 6- Point sur le manque d'espace au lycée – pour vote

La présentation par l'administration fait part des soucis d'espace en vue de la rentrée et propose l'ouverture d'une classe de primaire additionnelle (CE2) ainsi que la location de locaux additionnels au sein de l'institut français - pour répondre aux effectifs d'inscription élevés et à l'adaptation nécessaire aux mesures de prévention de contamination, en plus de la demande en période habituelle formulée par le personnel de l'Établissement du manque de place en général dans les locaux,. Les élèves inscrits sont tous dans le groupe cible prioritaire, et il y a également parmi eux les enfants de nouveaux personnels du LFO devant arriver pour la rentrée d'août.

Le CG souligne l'impossibilité d'accueillir tous les élèves du lycée en présentiel et tous les jours au sein de ses locaux actuels avec les horaires normales en respectant les mesures et règles établies par les autorités en réponse au COVID. Si celles-ci sont maintenues pour l'année scolaire 2020-2021, il nous faudra donc avoir plus d'espace pour accueillir nos élèves. Il est essentiel de chercher des solutions alternatives immédiatement. Comme nous risquons ne pas être en mesure d'accueillir nos élèves actuels l'an prochain dans un quotidien en présentiel, il est extrêmement risqué de promettre des places à de nouveaux élèves.

- Le CG n'est pas en mesure de prendre une décision sur la question de l'ouverture d'une classe de primaire additionnelle et demande à l'administration du lycée de représenter ce point à la réunion du 28 mai avec une analyse plus approfondie des conséquences financières possibles s'il y a maintien des mesures de distanciation toute l'année scolaire prochaine.
- Le CG demande à l'administration d'immédiatement se mobiliser pour trouver des solutions immobilières permettant d'accueillir tous les élèves du LFO au quotidien dans le respect des mesures sanitaires et de prévention préconisées par les autorités. L'administration devra faire une présentation sur ce point à la réunion du CG du 28 mai.
- Le CG demande à l'administration d'informer les parents d'enfant nouveaux inscrits pour la rentrée d'août 2020 que le lycée n'est pas en mesure de garantir leurs places dans l'immédiat vue l'incertitude nouvelle liée à la pandémie du COVID et aux mesures devant être mises en place.

**Pour ou Contre la location de classes à l'institut français :**

- les niveaux 2<sup>nde</sup>, 1ere et Terminale a l'institut français, de 8h30 à 12h30, à partir d'Aout 2020 et pour un an, (les niveaux ne sont pas mentionnés en slide 12)

Pour ce vote, nous avons pris en considération :

- le manque de place à Skoveien en prenant compte des recommandations liées au COVID 19
- le besoin de prioriser les primaires à Skoveien
- le nombre d'élèves prévus à la rentrée pour le lycée
- le nombre de classes prévues pour le lycée : 2 Seconde, 2 Premières, 1 Terminale
- que la COCAC, responsable de l'Institut Français, a parlé lors du CG de la possibilité de nous louer 4 classes + 1 bureau
- et sur la base des couts de loyer de 2250 kr/m2 + charges
- l'ouverture des professeurs du secondaire à ces solutions, dans la mesure ou les emplois du temps sont adaptés.

**Résultat : 7 pour 7 présents (Linda avait dû quitter la réunion juste avant le vote)**

**Les points restant à l'agenda sont remis au Conseil de Gestion du 28 mai**

Il s'agit du rapport de la commission Statuts, d'un point d'information sur le Manuel du personnel, et du point de préparation de l'Assemblée Générale.