



COMPTE RENDU DE REUNION

- Pages 1 à 5: Compte rendu public
- Page 6 et suivantes: Compte rendu réservé aux archives du CG
 - Commentaires de réunion réunis dans des **encadrés bleus** sur les pages indiquées

Conseil de Gestion Réunion du 24 novembre 2022

Version approuvée

Participants

Membres	Rôle	Présent
Stephane Roelly (suppleant Gautier Rousseau)	Membre à voix délibérative de nationalité française	OUI
David Grabowski (suppleante Alexandra Cournot)	Membre à voix délibérative de nationalité française, Trésorier	OUI
Jérôme Nerrant (suppleante Coralie Denisey)	Membre à voix délibérative de nationalité française	OUI
Marc Jumbert (suppleante Florence Michel)	Membre à voix délibérative de nationalité française, Président	OUI
Karen-Sofie Stenzel (suppleante Lene Fredly Rousseau)	Membre à voix délibérative de nationalité norvégienne, Vice-présidente	OUI
Cecilie Koppang (suppleante Melanie Devergez)	Membre à voix délibérative de nationalité norvégienne	OUI
Margarida Caeiro (suppleante Rita Bildøy)	Membre à voix délibérative de nationalité tierce	OUI
Annabelle Lefébure-Henriksen (suppleante Merete Caubet)	Membre à voix délibérative de nationalité norvégienne, Vice-présidente	OUI
Emmanuel Magagnin	Membre à voix consultative, Représentant du personnel, CCPL	NON
Isabelle Musso Steen	Membre à voix consultative, Représentant du personnel, Utdanningsforbundet	OUI
Gaspard Levavasseur	Membre à voix consultative, Représentant du personnel, Skolenes Landsforbund	OUI
Thibault Terral, Marie Lays, Franck Tabone	Membre à voix consultative, Représentant du personnel, Conseil d'établissement	OUI, Thibault Terral et Franck Tabone (en partie)
Karine Richard Brun	Membre à voix consultative, Représentante de l'administration, Provisoire	OUI
Muriel Serra	Membre à voix consultative, Représentant de l'administration, Directeur du primaire	OUI
DFRH / A désigner	Membre à voix consultative, Représentante de l'administration, Directeur /Directrice Finances et RH	N/A
Knut Sørli	Membre à voix consultative, Représentant de l'administration, Directeur Exécutif	OUI
Sophie Delporte	Membre à voix consultative, Représentante de l'ambassade de France, Conseillère de coopération et d'action culturelle	NON
Isabelle Monceyron, Marie Lays	Delegation du personnel	OUI, pour le point 3. a l ordre du jour
Martin Eide et Espen Pedersen	Lund + Saalto arkitekter	OUI, pour le point 2. a l ordre du jour

Pour rappel, membres suppléants des membres à voix délibérative, inscrits dans le circuit d'information de la réunion mais non participant sauf remplacement de membre titulaire empêché ou à des fins d'introduction en début de mandat.

Ordre du jour



1. Introduction	16.30 - 16.40
2. Immobilier (pour décision)	16.40 - 17.15
3. Audience d'une delegation du personnel	17.15 - 17.45
4. Contrat energie – proposition de changement de contrat (pour décision)	17.45 - 17.50
5. Retraites – proposition d'ateliers facilités par un conseil externe (pour décision)	17.50 - 17.55
6. Présentation du projet de budget 2023 (pour décision)	17.55 - 18.25
7. Clôture	18.25 - 18.30

Compte rendu (1/2)

1. Introduction	<ul style="list-style-type: none">• La vice présidente de nationalité norvégienne du CG, en l'absence du président du CG (retard), introduit la séance.
2. Immobilier (pour décision)	<ul style="list-style-type: none">• Le Directeur exécutif introduit la présentation des architectes de Lund + Saalto arkitekter.• Les architectes de Lund + Saalto arkitekter présentent leur solution de nature générique imaginant des locaux scolaires dans le groupement d'immeuble de Sporsveien. Des questions sont posées sur le caractère compact de la solution et notamment sur l'accès à la lumière, aux espaces extérieurs et à la proximité du voisinage.• La présentation effectuée est générique et non adaptée au cahier des charges du LFO. Le cahier des charges du LFO n'est pas présenté en séance, et l'impact de l'absence de financement complémentaire non intégrée dans la discussion.• Un vote est proposé pour valider le principe d'effectuer des études préliminaires sur la solution de Sporsveien, et donner mandat à la commission immobilière pour préciser la nature et le périmètre des études préliminaires à la lumière de notre cahier des charges du LFO. 8 votes pour. Un point de décision pour engagement des dépenses est à programmer au CG du 8 décembre.• La décision sur l'engagement de dépenses pour une étude préliminaire à Skovveien est aussi validée en séance.
3. Audience d'une délégation du personnel	<ul style="list-style-type: none">• Une délégation du personnel partage ses inquiétudes liées à la situation actuelle et à son impact possible sur le personnel, qui a déjà fait de nombreux sacrifices ces dernières années. La délégation émet le vœu d'un retour progressif à l'équilibre, sur 2 ans au lieu d'une année.• Concernant les frais de scolarité, la délégation rappelle qu'un petit montant mensuel à payer en plus par parent, soit payer 300kr de plus par mois au lieu de 200 kr., peut permettre de sauvegarder des emplois. Et de rappeler que l'attractivité du LFO est aussi le résultat de la qualité du personnel et de leur bonne coopération.• Le président du CG invite à un tour de table parmi les membres à voix délibérative. Tous expriment leur soutien pour l'école et ses personnels et comprennent leur préoccupation. De nombreux représentants des parents expriment cependant le besoin de faire des arbitrages difficiles sans attendre.
4. Contrat énergie – proposition de changement de contrat (pour décision)	<ul style="list-style-type: none">• Le directeur exécutif présente le projet de changement de système de facturation, de prix variable à prix spot. Ce changement est soumis au vote. 8 voix pour. Le changement est adopté.

Compte rendu (2/2)

<p>5. Retraites – proposition d’ateliers facilités par un conseil externe (pour décision)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Le directeur exécutif propose le projet d’ateliers autour de la question des retraites et soumet l’engagement de dépenses pour validation du Conseil de gestion.• Des questions émanent de la part des membres à voix délibérative sur les résultats à attendre au sortir de ces ateliers, vu que nos conventions collectives n’ouvrent a priori pas la voie à des changements éventuels.• Les représentants du personnel et le directeur exécutif expriment d’une même voix l’intérêt de ces ateliers pour mieux comprendre les dispositifs existants, leurs avantages et leurs inconvénients. Tous s’accordent sur la possibilité que ces ateliers et une meilleure compréhension des dispositifs puissent éventuellement ouvrir à de nouvelles pratiques.
<p>6. Présentation du projet de budget 2023 (pour décision)</p>	<ul style="list-style-type: none">• La proviseure présente l’approche budgétaire de l’administration afin de parvenir à un budget à minima à l’équilibre pour 2023. Plusieurs scénarios d’augmentation de frais de scolarité sont présentés pour discussion. Le Conseil de gestion s’accorde pour sélectionner un scénario médian, constitué à la fois d’un effort de la communauté parentale ainsi que de l’organisation du LFO dans l’optimisation de son fonctionnement.• Est soumis au vote l’exclusion d’un scénario reposant intégralement sur une hausse des frais de scolarité ainsi que le mandat donné à la proviseure de proposer le 8 décembre un budget comprenant une combinaison de hausse des frais d’écolage associée à une optimisation du mode de fonctionnement du LFO.• Il est rappelé en réunion qu’une hausse trop élevée des frais de scolarité peut elle-même s’avérer destructrice d’emplois en raison de la réduction des effectifs scolaires qui en découlerait.• La demande de la délégation du personnel d’étaler le retour à l’équilibre sur 2 ans est discutée avant le vote final. Un consensus se dégage autour du besoin de rester fidèle à notre décision du 10 novembre dernier et de prendre acte du contexte difficile de l’établissement et de notre impératif d’assainir la situation budgétaire à court terme.
<p>7. Clôture</p>	<ul style="list-style-type: none">• Le président du CG clôt la réunion.