

CA nr 8
15 mai 2024

Participants

MEMBRES	RÔLE	PRÉSENT
Stephane Roelly (suppléant Gautier Rousseau)	Membre à voix délibérative de nationalité française	X
David Grabowski (suppléante Alexandra Cournot)	Membre à voix délibérative de nationalité française, Trésorier	X
Jérôme Nerrant (suppléante Coralie Denisey)	Membre à voix délibérative de nationalité française	X
Stéphanie Daudet Kaspersen (suppléante Jennifer Poly)	Membre à voix délibérative de nationalité française, Vice-présidente	X
Øystein Børsum (suppléante Karen-Sofie Stenzel)	Membre à voix délibérative de nationalité norvégienne, Vice-présidente	Absent
Jon Inge Engesmo (suppléant TBD)	Membre à voix délibérative de nationalité norvégienne	X
Margarida Caeiro (suppléante Rita Bildøy)	Membre à voix délibérative de nationalité tierce	X
Annabelle Lefébure-Henriksen (suppléante Merete Caubet)	Membre à voix délibérative de nationalité française, Présidente	X
Franck Tabone	Membre à voix consultative, Représentant du personnel, CCPL	X
Saba Dilawar	Membre à voix consultative, Représentant du personnel, Skolenes Landsforbund	X
Thibaut Terral	Membre à voix consultative, Représentant du personnel, Conseil d'établissement	En ligne
Karine Richard Brun	Membre à voix consultative, Représentante de l'administration, Provisseure	X
Muriel Serra	Membre à voix consultative, Représentant de l'administration, Directeur du primaire	X
Knut Sørli	Membre à voix consultative, Représentant de l'administration, Directeur Exécutif	X
Lars Aunaas	Membre à voix consultative	x
Sophie Delporte	Membre à voix consultative, Représentante de l'ambassade de France, Conseillère de coopération et d'action culturelle	

Compte-rendu

FORMALITES 1.1 Validation de l'ordre du jour du conseil d'administration nr 7. 1.2 Validation du compte-rendu du 18 mars	<ul style="list-style-type: none">• L'ordre du jour a été validé en séance.• Le compte-rendu a été validé en séance.
POINT D'INFORMATION 2.1 Rapport du Direx Maternelle et retraite et autres sujets d'actualités	Le sujet des retraites : Les négociations sont en cours avec le syndicat. Le syndicat souhaite que SPK accepte l'inclusion de la maternelle dans le même régime de retraite que les enseignants du LFO. Cela serait positif pour toutes les parties prenantes. Un accord est en place pour changer de système de retraite et le dialogue est positif. L'objectif est d'obtenir une décision avant la fin de l'année scolaire. Les comptes de l'association en 2023 montrent un bénéfice opérationnel qui permettrait d'entreprendre des actions, et des fonds ont été mis de côté pour la pension.
POINT D'INFORMATION 2.2 Rapport de Mme la Provisureur Travail RGDP, audit et autres sujets d'actualités	Mme la Provisureur a fait un rapport sur les sujets d'actualité et notamment sur les recrutements en cours. Il y a beaucoup de départs, mais ceux-ci ne sont pas liés à des mécontentements.

Compte-rendu

<p>POINT DE DISCUSSION ET DE DECISION 3.1. Projet Immobilier</p>	<p>Oslo Kommune – Oslo Bygg: Il y a eu plusieurs échanges entre l'école et la commune d'Oslo. Le délai est très court et les politiciens souhaitent avoir un retour mi-juin sur le projet. Nous travaillons actuellement avec des experts pour examiner différents aspects du projet tels que le nombre d'élèves que l'on peut accueillir, la ventilation et la mise à niveau. Le principal risque posé est que le projet soit jugé trop coûteux pour accueillir tous les étudiants. Nous sommes également en dialogue pour savoir si la maternelle peut rester dans les locaux actuels durant les travaux à Skovveien.</p> <p>Sporveisgata:</p> <ul style="list-style-type: none">• Le lieu est déjà déterminé pour l'école. Nous planifions de déménager l'été prochain. Nous restons confiants sur le fait que nous pourrions revenir à Skovveien d'ici 3 à 5 ans (le temps des travaux).• Nous avons engagé un processus de confiance réciproque avec le propriétaire, mais les espaces extérieurs demeurent limités. <p>Maternelle:</p> <ul style="list-style-type: none">• Le dossier du site de l'ambassade a progressé. Les différents services ont échangé il y a quelques semaines. Suite à une grande réunion présidée par l'ambassadrice et la directrice générale de l'AEFE, le LFO prépare un dossier qui doit être validé par la Commission Interministérielle (CIM) chargée de valider les opérations de l'État à l'étranger. Nous sommes en cours de constitution d'un dossier complet et mandats un cabinet d'architectes pour réaliser une étude de faisabilité, financée par le LFO. <p>Le CA souhaite mieux comprendre les risques liés aux espaces extérieurs limités à Sporveisgata. La prise de décision est reportée au 27 mai.</p>
<p>3.2. Plan de de communication</p>	<p>Le conseil d'administration travaille actuellement sur le plan de communication qui inclut l'envoi d'e-mails aux parents, la mise à jour de la page d'information du LFO et l'organisation de réunions avec les conseils et le personnel suite à la prise de décision.</p>
<p>3.3 Appel à candidas pour le CA</p>	<p>L'Assemblée Générale est prévue pour le 13 juin. LE CA doit envoyer un courriel à la communauté 10 jours avant cette date pour partager l'agenda et les documents pertinents. Une réunion d'information sur l'immobilier suivra l'AG.</p>