

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT EXCEPTIONNEL n°4

Le lundi 5 février 2024

CONSEIL D'ETABLISSEMENT n°4				5/02/2024	QUORUM	7
ANNEE SCOLAIRE 2023-2024						
CATEGORIE	NOM, Prénom	FONCTION	Adresse mail	Prés.-Abs.-Exc.	Nbre	TOT
MEMBRES DE DROIT						
ADMINISTRATION	Karine RICHARD-BRUN	Provisoire	provisoire@lfo.no	X	4	
	Muriel SERRA	Directeur des classes Primaires	directrice@lfo.no	X		
	Olivier CARDOT	Conseiller Principal d'Education	cpe@lfo.no	X		
	Knut SØRLIE	Directeur Exécutif	knut.sorlie@lfo.no	X		
	Sophie DELPORTE	Conseillère de Coopération et d'Action Culturelle	sdelporte@france.no	EXC		

Affaire suivie par :
Provisoire

MEMBRES ELUS						
PERSONNELS	Gilles DARAM	Repr. des personnels enseignants	gilles.daram@lfo.no	X	4	13
	Thibaut TERRAL	Repr. des personnels enseignants	thibaut.terral@lfo.no	X		
	Franck TABONE	Repr. des personnels enseignants	franck.tabone@lfo.no	X		
	Isabelle VERICEL	Repr. des personnels	isabelle.vericel@lfo.no			
	<i>Pas de candidat</i>	Repr. des personnels d'administration et de service	<i>Pas de candidat</i>			
	Isabelle MONCEYRON	Suppléante	isabelle.monceyron@lfo.no			
	Marie-Laure BARIL	Suppléant	marielaure.barril@lfo.no			
	Corinne GERARD	Suppléant	corinne.gerrard@lfo.no	X		
	Clarence CREPIN	Suppléant	clarence.crepin@lfo.no			
	<i>Pas de candidat</i>	<i>Repr. des personnels d'administration et de service</i>	<i>Pas de candidat</i>			
USAGERS	Mathilde SANGLIER	Parent d'élève	mathilesanglier@hotmail.fr	X	3	
	Ana-Marija GRÖNDAHL	Parent d'élève	am_grondahl@yahoo.com			
	Jérôme FRANCK-SÆTERVOLL	Parent d'élève	jerome.franck@rikstv.no	X		
	Anne GONTHIER JORDHEIM	Suppléante	annegonthier@hotmail.com			
	Astrid GUGUEN-HØST	Suppléante	astrid_guguen@yahoo.no			
	Mounia FENNEFOSS BENARBIA	Suppléante	mounia_benarbia@yahoo.fr	X		
	HOMOLA Max	Elève (Terminale) Vice Président CVL	Max.homola@lfo.no		2	
	GENTY Victor	Elève (4ème) Vice Président CVC	Victor.genty@lfo.no	X		
	MERHEB Noor	Suppléante	Nour.merheb@lfo.no	X		
NESVIK Ava	Suppléante	Ava.nesvik@lfo.no				

Affaire suivie par :
Provisseure

MEMBRES À VOIX CONSULTATIVE					
Conseil de Gestion	Annabelle LEFEBURE	Président CG	annabelle.lefebure@lfo.no		
	David GRABOWSKI	Membre CG	david.grabowski@lfo.no		
Personnalités locales	Véronique REVOY	Personnalité qualifiée – suppléante député Holroyd	vrevoy@gmail.com	x	1
	Lorelou DESJARDINS	Personnalité qualifiée	lorelou.desj@gmail.com		
	Thomas BASSETTO	Conseiller consulaire	thomas@conseillers-no-is.fr		
	Marion HERRERA	Conseillère consulaire	marion@conseillers-no-is.fr		
	Natacha BLISSON	Conseiller consulaire	natacha.blisson@gmail.com		
Consule de France	Peggy SCREMIN	Consule	peggy.scremin@diplomatie.gouv.fr		
CVL	MERHEB Noor ou NEVIK Ava	Membre du CVL			

Le Conseil d'Établissement n°4 débute à 17h00 sous la présidence de Karine RICHARD BRUN, proviseure. Madame la proviseure remercie chacun pour sa disponibilité et sa contribution à cette instance essentielle du Lycée Français d'OSLO.

1. Choix d'un secrétaire de séance :

M. Terral assurera le secrétariat du conseil d'établissement.

Affaire suivie par :
Provisoire

2. Quorum

Notre instance étant composée de 13 membres. Le quorum est fixé à 7

Le quorum étant donc atteint avec 13 membres présents, le C.E. peut valablement délibérer.

3. Approbation de l'ordre du jour

1. Ordre du jour : précisions sur les séjours scolaires engagés

- a. Classe de Mer – élève de CM1 → précisions
- b. Séjour aventure – élèves de 3^{ème} → précisions
- c. Séjour Olympiades de la Jeunesse PARIS – élèves de 2^{nde}
- d. Séjour 1^{ère} _ révisions du bac de français – élèves de 1^{ère}
- e. Approbation du PV du CE du 11 décembre 2024

L'ordre du jour ainsi que les questions diverses sont présentés par la présidente.

Nombre de votants : 13	Nombre d'abstentions : 0	Votes exprimés : 13
------------------------	--------------------------	---------------------

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

Affaire suivie par :
Provisure

2. Approbation du PV précédent : CE du 11 décembre 2023 (transmission en retard le 29 janvier 2024)

Le PV du CE du 11 décembre 2023 a été transmis à la Direction du LFO le 29/01/2023 par M. Frank Saetervoll, secrétaire pour les parents représentants.

Ce PV est habituellement validé par mail avec une date butoir de 10 jours après l'envoi du PV. Ce CE exceptionnel intervenant la semaine suivant sa réception, Mme la Provisure a proposé aux membres de valider son compte-rendu lors du CE exceptionnel du 5 février 2024.

Des remarques sont formulées par le CE concernant son approbation :

- Carte des emplois : La création du poste de CPE avait été annoncée avec la réduction de 1.5 ETP d'AED afin de maintenir le budget du LFO en équilibre. Ceci a été omis dans le compte-rendu. Mme la Provisure confirme cette intention et rajoute cette mention dans le PV. Le coût d'un CPE résident supplémentaire est pris en charge à 75% (estimation DIREX) par le LFO.
- Melle MERHEB Noor mentionne une erreur sur son prénom et son nom. Mme la Provisure veillera à rectifier cela dans le PV.

La validation du PV aura donc lieu lors du prochain CE le mardi 27 février 2024.

Nombre de votants :

NON VOTÉ

Nombre d'abstentions :

Votes exprimés :

3. Précisions sur le Séjour Classe de Mer

Réunion des parents classes de mer – parents très motivés – des kake loteri – déjà 50000 kroner

Parents réunis, parents motivés pour faire des actions, déjà 50 000kr de récoltés.

Des initiatives : Galette des rois, Kakeloterie, French Days pour faire un French Market.

Décalage du séjour d'une journée car la compagnie Air France a annulé le vol paris Nantes initialement prévu. Le séjour est désormais fixé du 23 avril ou 2 mai 2024.

45 enfants sur 53 participent.

Le comité classe de mer rencontre des familles pour solutionner les problèmes financiers parfois soulevés par ce projet.

Proposition par Mme La Directrice pour travailler sur une charte de voyage, pour apaiser les relations et clarifier le process voyage.

Un parent élu : « Le voyage a-t-il été présenté en début d'année ? »

Réponse de l'enseignant : « Non car les données cette année ont tardé à nous arriver de la part du lieu d'accueil en Bretagne. »

Réponse de la Provisseure : « Les informations n'ont pas été transmises aux enfants avant la présentation aux parents afin de ne pas créer de frustration supplémentaire ».

Un parent élu : « Le comité a-t'il prévu de vendre les tickets à l'extérieur de l'école ? » Oui.

Affaire suivie par :
Provisure

4. Précisions sur le séjour Aventure des 3^{ème} (2 jours ski)

Vote de la 2eme Nuitée à Kobberhaughyte + aller et retour en ski le 7 et 8 février

Un parent élu : évoque le problème des absences non remplacées

Réponse de la Provisure : maladies, stages et sorties “provoque” cette situation et pas seulement la sortie.

Un parent élu : Pourquoi 6 encadrants sur une telle sortie ?

Réponse de M. Terral : Le ski est une activité spécifique qui demande un nombre d'encadrant suffisant pour créer des groupes (14élèves pour deux enseignants ouverture et fermeture du groupe), prévenir et gérer les éventuels impondérables d'une sortie en ski afin d'en assurer la sécurité (accident...)

Réponse de la Provisure : **Confirme** avoir demandé à M. Terral les raisons de ce taux d'encadrement qui se justifie donc par la nature de la sortie

Un parent élu : « Le comité a-t'il prévu de vendre les tickets à l'extérieur de l'école ? » Oui.

Les enfants sont absents et ont du mal à rattraper ?
SKI les 2 journées

Nombre de votants :	13	Nombre d'abstentions :	0	Votes exprimés :	13
---------------------	----	------------------------	---	------------------	----

5. Présentation du séjour Olympiades de la Jeunesse Paris pour les 2ndes

- Epreuves
- Autres activités
- Budget entre 3200 et 4100 nok.
- L'ordre du jour ainsi que les questions diverses sont présentés par la présidente.

- Nombre de votants :	12	Nombre d'abstentions :	0	Votes exprimés :	13
-----------------------	----	------------------------	---	------------------	----

Niveau qui a travaillé sur un projet de voyage N-1 et ça n'a pas pu être fait. Réponse de M. Daram sur la non-continuation des projets – Séjour à Rjukan – projet à Auschwitz abandonné –

Affaire suivie par :
Provisoire

6. Présentation du séjour révisions Bac de Français pour les élèves de 1^{ère}

- Monsieur Rodot présente le projet. Il intègre la professeure de français.
- Déroulement : les 22 et 23 mai 2024, nuitée du 22 mai
- A pied depuis Frognersteteren Jusqu'à Kobberhaughytta. Lieu qui appartient à DNT.
- Cf document de présentation.
- Budget par élève 1000 nok.
- 34 élèves souhaitent y participer soit l'intégralité de la cohorte de Première
- Séjour de révision ensemble. Un premier séjour a été fait avec ce groupe en début d'année sur les neurosciences.

Nombre de votants : **12**

Nombre d'abstentions : **0**

Votes exprimés : **12**

Le projet est adopté à l'unanimité.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18h18.

Signature du secrétaire de séance



M. TERRAL