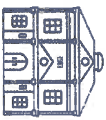


Oslo, le jeudi 6 mars 2025

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT n°3
Le jeudi 6 mars 2025

CONSEIL D'ETABLISSEMENT n°3				06/03/2025	QUORUM	8
ANNEE SCOLAIRE 2024-2025						
CATEGORIE	NOM, Prénom	FONCTION	Adresse mail	Prés.-Abs.-Exc.	Nbre	TOT
MEMBRES DE DROIT						
ADMINISTRATION	Karine RICHARD-BRUN	Provisure	provisure@lfo.no	X	4	4
	Muriel SERRA	Directeur des classes Primaires	directrice@lfo.no	X		
	Olivier CARDOT	Conseiller Principal d'Education	cpe@lfo.no	X		
	Knut SØRLIE	Directeur Exécutif	knut.sorlie@lfo.no	X		
	Sophie DELPORTE	Conseillère de Coopération et d'Action Culturelle	sdelporte@france.no	Exc		



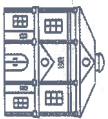
LYCÉE FRANÇAIS
D'OSLO
DEN FRANSE SKOLEN

aeefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Affaire suivie par :
Provisseure

MEMBRES ELUS

	Gilles DARAM	Repr. des personnels enseignants	gilles.daram@lfo.no	X	4	
	Thibaut TERRAL	Repr. des personnels enseignants	thibaut.terral@lfo.no			
	Franck TABONE	Repr. des personnels enseignants	franck.tabone@lfo.no			
	Corinne GERARD	Repr. des personnels	corinne.gerard@lfo.no	X		
PERSONNELS	<i>Pas de candidat</i>	Repr. des personnels d'administration et de service	<i>Pas de candidat</i>			
	Isabelle MONCEYRON	Suppléante	isabelle.monceyron@lfo.no			
	Anthony RODOT	Suppléant	anthony.rodot@lfo.no	X		
	Cécile DAL BON	Suppléant	cecile.dalbon@lfo.no	X		
USAGERS	<i>Pas de candidat</i>	Repr. des personnels d'administration et de service	<i>Pas de candidat</i>		3	
	Mathilde SANGIER	Parent d'élève	mathilesangier@hotmail.fr			
	Ana-Marija GRÖNDAHL	Parent d'élève	am.grondahl@yahoo.com	X		
	Jérôme FRANCK-SÆTERVOLL	Parent d'élève	jerome.franck@rikstv.no			
	Anne GONTHIER JORDHEIM	Suppléante	annegonthier@hotmail.com	X		
	Astrid GUGUEN-HØST	Suppléante	astrid.guguen@yahoo.no	X		
	Mounia FENNEFOSS BENARBA	Suppléante	mounia.benarbia@yahoo.fr			
	POSTIC Jonas	Elève (Terminale) Vice Président CVL En remplacement de HOST Emma	Emma.host@lfo.no	X		
	NDIAYE Adam	Elève (4ème) Vice Président CVC	Adam.ndiaye@lfo.no			
	VIK Lukas	Suppléant	Lukas.vik@lfo.no			
	STENZEL Victoria	Suppléante	Victoria.stenzel@lfo.no	X		



Affaire suivie par :
Provisseure

MEMBRES À VOIX CONSULTATIVE					
Conseil de Gestion	Annabelle LEFEBURE	Président CG	Annabelle.lefebure@lfo.no		
	Stephanie DAUDET	Vice-présidente	Stephanie.daudet@lfo.no		
Personnalités locales	Véronique REVOY	Personnalité qualifiée – suppléante député Holroyd	vrevoy@gmail.com	X	2
	Thomas BASSETTO	Conseiller consulaire	thomas@conseillers-no-is.fr		
Consule de France	Peggy SCREMIN	Consule	peggy.scremin@diplomatie.gouv.fr		
CVL	Annabelle HOST			X	

Le Conseil d'Établissement n°3 débute à 17h30 - sous la présidence de Karine RICHARD BRUN, proviseure.

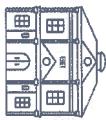
Attributions :

- Le budget et le compte financier des établissements conventionnés, les orientations stratégiques de l'établissement, font l'objet d'une information détaillée au C. d'Établissement.
- Le Conseil d'établissement est compétent pour tout ce qui concerne les questions pédagogiques et éducatives de l'établissement.
- Le Conseil d'établissement adopte son règlement intérieur.

Sur la base des travaux préparatoires rapportés et présentés par le chef d'établissement, le CONSEIL D'ETABLISSEMENT:

1° ADOPTE :

- le projet d'établissement, sur proposition du conseil d'école et du conseil du second degré ;
- le règlement intérieur de l'établissement après consultation des instances préparatoires (conseil d'école, conseil pédagogique et CVC/CVL) ;
- les horaires scolaires et le calendrier de l'année scolaire ;
- le plan annuel d'éducation à l'orientation ;
- le plan de formation continue des personnels de l'établissement dans toutes ses composantes, sur proposition de la cellule de formation continue ;



LYCÉE FRANÇAIS
D'OSLO
DEN FRANSE SKOLEN



Affaire suivie par :
Provisure

- **le programme d'actions annuel du conseil école-collège ;**
- le programme d'actions annuel d'éducation à la santé, à la citoyenneté et au développement durable;

2° EMET UN AVIS FORMÉ PAR UN VOTE sur :

- la **carte des emplois** (création, suppression et transformation) des personnels de l'établissement ;
- les **propositions d'évolution des structures pédagogiques** ;
- les **questions d'hygiène, de sécurité** pour l'ensemble de la communauté scolaire et les conditions de travail des personnels;
- les questions relatives à l'**accueil** et à l'**information des parents d'élèves**, les modalités générales de leur participation à la vie de l'établissement ;
- la **programmation et le financement des voyages scolaires** ;
- l'**organisation de la vie éducative** ;
- l'accueil et la prise en charge des **élèves à besoins éducatifs particuliers** ;
- Le plan particulier de mise en sécurité (PPMS) de l'établissement est présenté *pour information*.

1. Choix d'un secrétaire de séance :

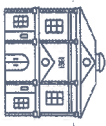
Madame la proviseure sollicite les personnels pour le CA n°3. Mesdames Gérard et Dal Bon se proposent et sont donc nommées secrétaires de séance du CA n°3 de l'année scolaire 2024-2025.

2. Quorum

Notre instance étant composée de 14 membres. Le quorum est fixé à 8.

15 membres sont présents : 13 voix délibératives, 2 voix consultatives.

Le quorum étant donc atteint avec 13 membres présents, le C.E. peut valablement délibérer.



Affaire suivie par :
Provisseure

3. Approbation de l'ordre du jour

Mme la Provisseure rajouté à l'ordre du jour **les 5 points soulevés par les représentants des parents d'élèves.**

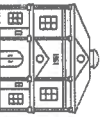
- Calendrier prévisionnel 2025-2026
- Parcours Avenir : process Fiche dialogue
- Point structure 2024-2025: quelques informations institutionnelles
- Inscriptions 2025-2026 (point d'information) / effectifs
- Exercices de sécurité au LFO
- Elevundersøkelsen
- Retour sur inspection maternelle
- Projet immobilier
- Séjours pédagogiques avec nuitées
- Intelligence artificielle (projet)
- l'orientation
- le tableau de conversion FR/NO
- Bac Français International
- retour d'expérience annuel des PAP/PPS
- transition nouvelle direction (Direction primaire, Provisseure, COCAC)

L'ordre du jour ainsi que les questions diverses sont présentés à l'assemblée.

- Le point 'Elevundersøkelsen' est reporté au prochain CE pour y présenter une analyse détaillée.

Nombre de votants :	13	Nombre d'abstentions :	0	Votes exprimés pour : 13	Votes exprimés contre : 0
---------------------	----	------------------------	---	--------------------------	---------------------------

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.



LYCÉE FRANÇAIS
D'OSLO

DEM FRANSKE SKOLEN

aeefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Affaire suivie par :
Proviseure

4. Approbation du PV précédent :

Le PV du conseil d'établissement du 14/10 et du CE exceptionnel ont été validés. Aucune observation n'a été remontée.

Rappel : la date butoir de remontée d'observations est fixée à 10 jours après l'envoi du PV.

5. Calendrier annuel prévisionnel 2025-2026 du Lycée Français d'Oslo

Mme la Proviseure engage les travaux sur le calendrier de l'année scolaire N-1. Pour rappel :

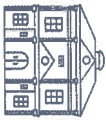
L'année scolaire comporte 36 semaines réparties en 5 périodes de travail, de durée comparable, séparées par quatre périodes de vacances selon l'article 521-1 du code de l'éducation.

Un minimum annuel de 864 heures de classe en primaire doit ainsi être dispensé hors activités pédagogiques complémentaires (APC), conformément au décret 2013-77 du 24 janvier 2013, article D521-13. Le plafond est de 936h au sein du réseau de l'enseignement français à l'étranger, dès lors que les recommandations relatives au PARLE sont appliquées (place de la langue du pays hôte dans l'offre d'enseignement notamment), sachant qu'il convient de veiller au temps qui doit être dédié à l'enseignement du et en français, conformément aux attendus de l'homologation.

L'année scolaire comporte 36 semaines réparties en 5 périodes de travail, de durée comparable, séparées par quatre périodes de vacances selon l'article 521-1 du code de l'éducation.

Un minimum annuel de 864 heures de classe en primaire doit ainsi être dispensé hors activités pédagogiques complémentaires (APC), conformément au décret 2013-77 du 24 janvier 2013, article D521-13. Le plafond est de 936h au sein du réseau de l'enseignement français à l'étranger, dès lors que les recommandations relatives au PARLE sont appliquées (place de la langue du pays hôte dans l'offre d'enseignement notamment), sachant qu'il convient de veiller au temps qui doit être dédié à l'enseignement du et en français, conformément aux attendus de l'homologation.

- Les établissements en rythme nord - Australie, Brasilia (Brésil), Montréal et Québec (Canada), Shanghai (Chine), Pondichéry (Inde), Danemark, Finlande, Irlande, Malice, Norvège, Paraguay, Suède - veilleront à programmer leur rentrée-pré-entrée incluse-, à partir du 21 août 2025.



Affaire suivie par :
Provisseure

Les instances du Conseil d'école et du Conseil Pédagogique ont été sollicitées. Le Conseil d'établissement a reçu également les documents permettant la mise en commun ce jour. Les travaux ont été réalisée de part et d'autre. Le problème du pont de l'ascension est évoqué : Jeudi 14 mai 2025 (Jeudi d'ascension). Que faire du **vendredi 15 mai 2025** (travaillé normalement). Se pose la question des départs en vacances des familles, du nombre de jours de cours (programme à réaliser), de la fatigue des élèves concernés par les périodes des examens/révisions.

• **La proposition soumise au vote est la suivante**

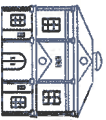
- **Rentrée des professeurs : le jeudi 21 et le vendredi 22 août 2025**
- Vacances AUTOMNE 2025 : du vendredi 17/10 après la classe au lundi 3/11/25 au matin
- Vacances NOEL : du vendredi 19/12 après la classe au lundi 5/01/26 au matin
- Vacances HIVER : du vendredi 06/02 après la classe au lundi 23/02/26 au matin
 - **NOR : du 14/02 au 23/02**
- Vacances de PAQUES : du vendredi 27/03 après la classe au lundi 13/04/26 au matin
 - **NOR : du 28/03 au matin au 7/04 au matin**
- Fin des classes : le vendredi 19 juin 2025 après la classe.
- Le vendredi 15 mai 2025 est proposé non travaillé.

Les représentants des élèves proposent le lundi 18 mai non travaillé. Cette proposition n'est pas retenue.

Le calendrier ci-dessus est soumis au vote du Conseil d'Administration.

Nombre de votants :	13	Nombre d'abstentions :	0	Votes exprimés pour :	11	Votes exprimés contre :	2
----------------------------	-----------	-------------------------------	----------	------------------------------	-----------	--------------------------------	----------

Le calendrier ci-dessus est adopté pour l'année scolaire 2025-2026.



Affaire suivie par :
Provisseure

6. Process fiche dialogue et orientation

Pour rappel : Nécessité de bien respecter les délais pour nous permettre de préparer les conseils de classes :

- Inscrire les demandes d'orientation des élèves sur Pronote
- Anticiper sur les avis portés sur demandes provisoires (validé, réservé)
- En 2^{nde} (vers le niveau 1^{ère}) et en 1^{ère} (vers le niveau terminale) : mise en parallèle entre les résultats obtenus sur le contrôle continu et dans les spécialités pour envisager les spécialités à retenir
- Préparer les possibles trînomes et binômes de spécialités ; évaluer les mises en danger possibles sur des spécialités non demandées ; travailler avec le PP et le PRIO sur le projet d'orientation et le parcours de l'élève
- Tous les avis « RESERVÉ » provoqueront un RDV avec les parents d'élèves et l'enfant pour engager une réflexion sur les pistes de remédiation et sur les options qui se dessinent.
- Dans des situations problème, l'appui du CPE ou de la P1 pourra être sollicité et leurs présences décidées.
- Un 2nd RDV sera réalisé début mi-mai pour évaluer la situation !
- Le T3 reste l'occasion pour les élèves en fragilité de redresser la pente. Possibilité de mettre en place un soutien avec son professeur (et présence au LFO avec AED) ... à voir !

CLASSES DE TROISIEMES

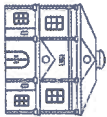
	T2 FICHE DIAL.	CONS. CL. T2	T3 FICHE DIAL.	CONS. CL. T3	COM. APPEL
REMISE ELEVE	LUNDI 3/03	MERCREDI 12/03	LUNDI 26/05	MERCREDI 4/06	
RETOUR PROF.	LUNDI 10/03	LUNDI 17/03	LUNDI 2/06	JEUDI 5/06	VENDREDI 6/06

CLASSES DE SECONDES

	T2 FICHE DIAL.	CONS. CL. T2	T3 FICHE DIAL.	CONS. CL. T3	COM. APPEL
REMISE ELEVE	VENDREDI 7/03	LUNDI 17/03	LUNDI 16/05	MERCREDI 28/05	
RETOUR PROF.	JEUDI 13/03	JEUDI 20/03	LUNDI 23/05	MARDI 3/06	VENDREDI 6/06

CLASSES DE 1ERES

	T2 FICHE DIAL.	CONS. CL. T2	T3 FICHE DIAL.	CONS. CL. T3	
REMISE ELEVE	VENDREDI 14/02	MARDI 11/03	VENDREDI 16/05	MARDI 27/05	
RETOUR PROF.	JEUDI 6/03		JEUDI 22/05	LUNDI 2/06	



Affaire suivie par :
Provisseure

- **Redoublement et maintien : 2 procédures !**

PROCEDURE REDOUBLEMENT		NIVEAUX CONCERNÉS	PROCEDURE MAINTIEN	NIVEAUX CONCERNÉS
<ul style="list-style-type: none">- Si au T2, des problématiques- Mise en place d'accompagnement pédagogique (PPRE)- 1 seule décision de redoublement dans le cycle 4 (5è, 4è et 3è)- 1 en + possible le cycle 4 si accord COCAC		CYCLE 4	<ul style="list-style-type: none">- Voie d'orientation non satisfaisante pour un parent (spécialité non acceptée ou passage en voie professionnelle)- Demande de maintien sur 1 année qui est de droit- Paliers d'orientation 3^{ème} et 2^{nde} sont seulement concernés	PALIER D'ORIENTATION 3 ^{ème} et 2 ^{nde}
<ul style="list-style-type: none">- Appel possible de la décision- Commission d'appel (présence du parent ou d'un courrier, présidence de la COCAC)- La décision de la présidente est définitive <p>DATE : VENDREDI 6 JUIN à 15h30</p>			Décision possible après la commission d'appel	

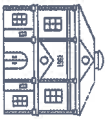
Madame la proviseure rappelle les points suivants :

- le dernier trimestre est déterminant, pour le système français mais également pour le système norvégien puisque toutes les notes sont transmises.
- au lycée, si un partenariat se met en place pour accompagner un élève, un contrat sera proposé. En effet, l'élève doit vraiment être partie prenante pour que ce partenariat soit un succès.

7. ELEVUNDERSOKELSEN

Le point sur ELEVUNDERSOKELSEN est reporté au prochain CA puisque seuls les chiffres bruts ont été transmis aux membres. Une analyse des résultats de cette année a été réalisée par Mme Daram, référente Bien Être qui sera complétée par les résultats de l'enquête maternelle.

Ces 2 documents seront transmis aux membres lors de l'envoi de la convocation du prochain CP.



LYCÉE FRANÇAIS
D'OSLO

DE FRANSISKE SKOLEN

aeefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger



Affaire suivie par :
Provisseure

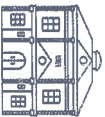
8. Structure

 **Effectifs en baisse et particulièrement sur le niveau 2^{nde} (3^{ème} montant seconde).**

- **Cause** : départs dans le système norvégien, mutations professionnelles de parents.
- **Des certitudes** sur le nombre de radiations
- **Des incertitudes** sur le nombre en classe de 2^{nde} : système Vigo avec réponse en juillet et possibles redoublement.
- **Possibilité de réduire de 2 classes de 2^{ndes} à 1 classe de 2^{nde}**. Nous allons engager des discussions avec les parents des élèves concernés.
- **Effectifs entre 30 et 35 en 2^{nde} A suivre**
- **PUIS → effet départ pour les classes de 1^{ères} (dossier de réorientation) → un certain nombre de 2^{nde} qui vont partir potentiellement – enjeux les spécialités (3 spécialités à choisir) – tout ne peut pas être validé**
- **Structure en terminale**
- Prévision à 35 élèves et une seule classe
- Des dédoublements habituels sur la LV anglais en particulier et groupes de sciences expérimentales

 **Rationalisation des groupes de langues (potentielless réductions)**

- **Groupes d'espagnol en 3^{ème} → 28 élèves montant de 4^{ème} (auparavant 2 groupes de 14 – efforts faits compte tenu de l'investissement de l'équipe en N-1 mais principe de réalité et d'économie**
 **perte de 2.5h d'espagnol**
- **Groupes d'espagnol en 2^{nde} → 35 élèves montant de 3^{ème} (perte d'élèves – état des lieux en espagnol) – possible disparition d'1 groupe**
 **perte de 2.5h d'espagnol**
- **Groupes d'allemand : rassemblement des groupes de 3^{ème} et 2^{ndes} sur le même schéma (perte de 2h) et problématique des annonces des élèves de 6^{ème} vers la 5^e (6 élèves)**



LYCÉE FRANÇAIS
D'OSLO
DEN FRANSKE SKOLEN

aeefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Affaire suivie par :
Provisseure

en moins			
2,5	ESP	28 él. de 4ème (2 gr)	DONC
2	ESP	35 élèves en 3ème	28 él. De 3èmes (1 gr) ? en 2nde départ? 1 gr? 1 groupe avec 2 classes 1 groupe ?

4,5

en moins			
2,5	ALL		DONC
	ALL	14 élèves en 5ème	6 élèves en 5ème 14 élèves en 4ème 0 groupe 1 groupe (6è + 5è)

Total 20 en 6è/5è

Focus sur le norvégien

- Créations de groupes intermédiaires collège et lycée pour mieux coller au profit de nos élèves et favoriser l'apprentissage du norvégien. Jusqu'à présent 1 groupe par classe et 1 groupe de débutant rassemblant tous les élèves des niveaux (6è, 5è, 4è) et (2è et 2^{nde}).
- Le problème : nos professeurs ne veulent pas d'heures supplémentaires, nous allons donc embaucher. Nous sommes en cours.

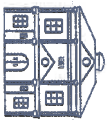
Retex et poursuite de l'heure de lecture

- Retex sera poursuivi avec les professeurs de lettres et Mme Andrau.
- Poursuite de l'heure de lecture

Recrutement :

❖ Ce que l'on sait

- Professeur de SES (départ de M. Jeanin)
- Professeur de Philosophie (M. Von Plauen Stockholm)
- Professeur de norvégien (groupes intermédiaires) – volonté de mettre en barrette les 3 groupes (Mme Klepstad – Mme Peebles et X)



Affaire suivie par :
Provisseur

❖ **Ce que l'on sait et ... prévoit... SI ?**

- **CCPL des CPE entrant au LFO** (7 candidatures – 2 écartées) → le trio est féminin et maîtrise l'anglais. Nous avons communiqué la proposition à Mme Lamole qui a accepté le poste. Mme la Provisseur se réjouit de cette arrivée qui aura pour conséquence de mieux répartir les missions inhérentes de chacun pour le rendre encore plus efficaces.
- Le profil de Mme LAMOLE, positionnée en première position par la commission de recrutement, est particulièrement intéressant.

- **Attention, la contrepartie à cette arrivée sera la réduction potentiellement de 2 postes d'AED.**

- **ESPAGNOL : Où en sommes-nous ?**

- Mme Chevalier souhaite reprendre son poste au LFO. Mme Kramer reprendrait donc son poste en tant qu'AED.

Madame la proviseur propose de mettre au vote la structure suivante :

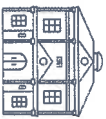
- Niveau 6^{ème} – 2 classes
- Niveau 5^{ème} – 2 classes
- Niveau 4^{ème} – 2 classes
- Niveau 3^{ème} – 2 classes
- Niveau 2nde – 2 classes
- Niveau 1^{ère} – 2 classes
- Niveau terminale – 1 classe

Les ajustements sur les groupes de langues, sur le norvégien et d'autres dispositifs/aménagements seront fonction des travaux en cours et de l'évolution des effectifs.

Les représentants des parents d'élèves soutiennent la mise en place du groupe de niveau intermédiaire en norvégien. En effet, le niveau de norvégien des élèves est une préoccupation importante des parents d'élèves.

Les représentants du personnel alertent sur les conséquences des ajustements envisagés qui entraînent des pertes d'heures et donc de salaire pour certains professeurs.

Le conseil d'établissement est amené à émettre un avis sur les éléments de structure communiqués et en particulier sur la structure 2 secondes, 2 premières et 1 terminale du lycée. Le nombre de classes sur le niveau collège reste identique.



LYCÉE FRANÇAIS
D'OSLO
DEN FRANSKE SKOLEN



Affaire suivie par :

Provisseure

Nombre de votants :	13	Nombre d'abstentions :	0	Votes exprimés pour :	13	Votes exprimés contre :	0
----------------------------	-----------	-------------------------------	----------	------------------------------	-----------	--------------------------------	----------

9. Exercice de sécurité nucléaire au LFO

Mme la Provisseure rappelle le questionnaire transmis à la communauté des parents d'élèves du LFO ainsi que le document d'information des autorités norvégiennes. EDUKa a été fermé le 3 mars 2025. Les décisions des parents quant à l'ingestion d'une pastille d'iode ont été réalisées.

Les questionnaires des élèves de 16 ans et plus sont en cours de ramassage.

D'ici le 14 mars, toutes les décisions seront portées sur EDUKa et une exportation réalisée pour mettre à jour les enveloppes des mallettes PPMs.

Un exercice sera réalisé la première semaine d'avril avec la constitution d'une cellule de crise.

10. Retours sur inspection maternelle

Mme la Provisseure communique les conclusions de cette inspection qui s'est bien déroulée.

3 points ont été soulevés :

- Plante verte
- Fissure dans le sol
- Loquet aux fenêtres

Les rectifications ont toutes été réalisées et communiquées aux inspecteurs.

11. Projet immobilier

Mme la Provisseure rappelle l'annonce de non-déménagement du LFO pour l'année 2025-2026.

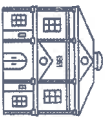
La question de la maternelle reste entière.

Skovveien 9 - 0257 Oslo - Norvège

TEL : +47 22 92 51 20

secretariat@lfo.no

Vulkan 11 - 0178 Oslo - Norvège



LYCÉE FRANÇAIS

0° OSLO

DEIN FRANSKE SKULEN



Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Affaire suivie par :
Proviseure

Le LFO travaille sur ce point en recherche de site.

Le LFO est en lien avec la commune d'Oslo sur les conditions du retour sur le site historique de Skovveien.

12. Séjours pédagogiques avec nuitées

Mme la Proviseure rappelle les séjours qui ont été votés et qui doivent encore se dérouler :

- Séjour spécialité SVT
- Séjour en Grèce des 2ndes

M. Rodot présente le séjour de révision des élèves de 1^{ère} pour le baccalauréat de français.

Séjour Révision à Mjølfeil

3 jours et 2 nuits dans un cadre naturel, au *Mjølfeil Mountain Lodge*.

Un séjour alliant révision, échange et pleine nature !

Programme :

- **Révisions** : Profitez du trajet pour revoir les points clés du programme de Français, avec un travail ciblé.
- **Ateliers pratiques sur place** : avec des sessions de révision interactives, pour approfondir les compétences en Français.
- **Randonnée (si possibilité) et temps libre** : des moments de partage et de cohésion à travers des activités de groupe, avec si possible une randonnée (dans la neige).

Informations pratiques :

- **Date** : du Mercredi 2 avril 8h15 au Vendredi 4 avril 2025 à 15h05.
- **Lieu** : Mountain Lodge à Mjølfeil, un cadre calme et inspirant pour se concentrer.
- **Trajet** : En train (VV) - Point de rendez-vous à Oslo S.
- **Prix estimé** : 2 700 NOK, comprenant train et pension complète sur place mais pas le matpakke du premier jour.

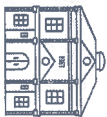
Hébergement : Le Voss Mountain Lodge est situé à Mjølfeil avec vue sur les montagnes. L'établissement est situé le long de la ligne de chemin de fer de Bergen et de la ligne de chemin de fer de Flåm. Le Voss Mountain Lodge travaille avec des produits locaux de Raundalen. Pour plus d'informations : <https://www.mjolfeil.no/aboutus-2/>

Encadrement : Les élèves seront accompagnés par M. Rodot, Mme De Fontenay et M. Terral, enseignants au Lycée Français René Cassin.

Skovveien 9 – 0257 Oslo – Norvège

TEL : +47 22 92 51 20
secretaire@lfo.no

Vulkan 11 – 0178 Oslo – Norvège



LYCÉE FRANÇAIS
D'OSLO

DEEN FRANSSKE SKOLEN



Affaire suivie par :
Provisseure

Madame Dal Bon présente le projet de sortie nature pour les élèves de CE2 (8 élèves de CE2C et 21 élèves de CE2 B)

Version actualisée : CE2B
"Manuel et découverte"

Du 4 au 5 juin 2025 (dates flexibles suivant conditions météorologiques)



Classes concernées : CE2B et CE2C

Nombre d'élèves concernés : 29

Noms des personnes responsables du projet : Hélène CHABIRON et Cécile DAL BON

Accompagnateurs : 2 adultes accompagnateurs + 2 enseignantes responsables

Structure du projet :

- Thème : "Nature et découverte"
- Lieu : Kopstadveien 200, 3178 Våle
- Hébergement : camping (11 tentes)
- Financement : transport = 11760nok, hébergement + activités = 7 500 nok, alimentation = 5 800 nok
- À la charge des familles = 10000 nok
- À la charge de l'école = néant

1. OBJECTIFS DU PROJET

- Objectif du projet en lien avec le projet d'établissement : S'inscrire dans le projet d'établissement du LFO 2022-2025 :

AXE 3: UN LYCÉE CULTUREL, ARTISTIQUE, SPORTIF, ENGAGÉ SUR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE ET ANCRE DANS SES TERRITOIRES

OBJECTIF 1 : LE PARCOURS E3D POUR UN LYCÉE BAS CARBONE

AXE 4: UN LYCÉE, UNE COMMUNAUTÉ

OBJECTIF 1 : DES PROJETS COMMUNS ASSOCIANT LES FAMILLES

- Objectifs généraux : découvrir de son environnement, découvrir du vivant
- Objectifs spécifiques :
 - Le cycle de vie des animaux (poules et chèvres),
 - Biodiversité et écosystèmes : le tissu vivant de la planète : observer et décrire son environnement pour reconnaître la diversité des êtres vivants et de leurs interactions, en menant des investigations : être sensible à l'adoption d'un comportement éthique et responsable vis-à-vis du vivant.

2. ORGANISATION PÉDAGOGIQUE ET MATÉRIELLE DES ACTIVITÉS

En amont :

Le matériel pédagogique : séquence dans le domaine questionner le monde: la biodiversité, le monde du vivant

Le financement : vente de gâteaux devant le LFO pour financer le projet, vente de jouets au loppemarket.

Pendant le séjour : (voir programme détaillé dans le point 3. EMPLOI DU TEMPS)

- Sortie scolaire + une nuitée: CE2 du LFO
- Jour 1 : 8h30 Départ du LFO, 9h30 Arrivée Haugan Lille Gaard, installation Règles de sécurité, jeu d'orientation pour découvrir les lieux, présentation des animaux de la ferme, observation des poussins, mirage d'œufs, dissection d'un œuf, cycle de vie des poules, observation des chevaux, cycle de vie des chèvres, images de naissance, Comparaison ovipares/vivipares, comparaison mammifères/cloiseaux.

Les moyens humains: 2 enseignantes responsables, 2 accompagnateurs, 1 animatrice sur place

Les moyens matériels: nécessaire pour dormir (tentes, duvets,...), nécessaire pour manger, trousse de secours.

En prolongement du séjour :

Évaluation dans le domaine questionner le monde, vidéo qui récapitulera les deux journées et sera présentée aux parents en fin d'année.

3. EMPLOI DU TEMPS

Jour 1

- 8h30: Départ du LFO
- 9h30 : Arrivée Haugan Lille Gaard installation Règles de sécurité
- Jeu d'orientation pour découvrir les lieux
- Présentation des animaux de la ferme
- 13h – 14h00 : Déjeuner
- 14h – 17h00 : Observation des poussins, mirage d'œufs, dissection d'un œuf, cycle de vie des poules
- Comparaison ovipares/vivipares Comparaison mammifères/cloiseaux
- Sortie pédestre en forêt: étudier la biodiversité de l'écosystème d'une forêt
- 17h00 : Nourissage des animaux
- Dîner
- Veillées contes au coin du feu
- Couché

Jour 2

- Réveil, petit déjeuner
- 8h30 nourrissage et soin aux animaux
- 9h30 -11h30 balade à pied avec observation / land art
- Pique-nique
- Rangement départ

4. EVALUATION DU PROJET

A Oslo, le 5 mars 2025

Signatures des enseignantes

Affaire suivie par :
Provisseure

Budget sortie CE2

Transport (Vy Buss AS bus)	11 760 nok (10.500 + 12%)
Hébergement	2 000 nok
Activités	7 500 nok
Alimentation	5 800 nok
Total	27 060 nok

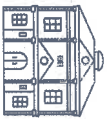
Total: 27 060 nok

Part à la charge de l'établissement : -

Total à la charge de chaque famille (*prix par élève*): maximum 1 000 nok

Madame la proviseure soumet au vote les deux séjours.

Nombre de votants :	13	Nombre d'abstentions :	0	Votes exprimés pour :	13	Votes exprimés contre :	0
---------------------	----	------------------------	---	-----------------------	----	-------------------------	---



LYCÉE FRANÇAIS
D'OSLO
DEN FRANSKE SKOLEN



Affaire suivie par :
Provisaire

13. Intelligence artificielle

Utilisation de l'IA - Projet

Problématique de l'utilisation de l'IA par les élèves massivement (pour ex. 80% des secondes ont un compte IA) sur le lycée mais déjà sur le collège.

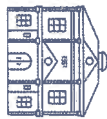
Certains enseignants dont M. Daram vont travailler avec les élèves sur cette thématique afin de les guider (3ème et 2nde). Pour cela, les élèves devront se créer un compte.

Un formulaire de consentement parental devra être rempli (f. ci-après). Qui en 1ère et tale ?

Travail possible sur des fiches de révision. Aide pour les élèves Dys ? à formaliser !

Madame Revoy exprime le souhait que l'IA française MISTRAL soit utilisée préférentiellement à ChatGPT compte tenu du contexte actuel...

Le formulaire suivant va être adressé aux parents des élèves concernés :



LYCÉE FRANÇAIS
D'OSLO

DEU FRANSKE SKOLEN

aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Affaire suivie par :
Provisseur



INTELLIGENCE ARTIFICIELLE



Dans un monde où la technologie joue un rôle de plus en plus central dans nos vies, il est essentiel de comprendre et d'exploiter les outils numériques de manière responsable. Les intelligences artificielles telles ChatGPT, développé par OpenAI ou Mistral, etc., représentent une avancée significative dans l'utilisation de l'intelligence artificielle pour l'apprentissage. Elles offrent aux utilisateurs un accès rapide à une vaste base de connaissances et permet de stimuler la réflexion, d'explorer de nouveaux sujets et de renforcer les compétences en favorisant la curiosité intellectuelle.

Cependant, il est important de souligner que ces IA ne sont pas conçues pour remplacer l'apprentissage, mais pour l'enrichir. Plutôt que d'offrir une solution facile ou de faire à la place des utilisateurs, ces outils agissent comme un complément pédagogique, encourageant la réflexion autonome et la recherche d'informations. L'objectif n'est pas d'éviter l'effort personnel, mais de fournir un soutien supplémentaire pour aider à mieux comprendre des concepts, explorer des idées et approfondir ses connaissances.

Ainsi, en utilisant ces IA de manière réfléchie et encadrée, les élèves peuvent développer des compétences importantes telles que la recherche, la synthèse d'informations, et la pensée critique, tout en restant acteurs de leur apprentissage.

Formulaire de consentement parental pour l'utilisation d'une Intelligence Artificielle

Je soussigné(e), _____, autorise mon enfant, _____, âgé(e) de _____ à créer et utiliser un compte sur une IA choisie par un enseignant.

Je reconnais que :

1. Ces outils sont conçus pour fournir des informations générales, mais peut occasionnellement fournir des réponses incorrectes ou inappropriées.
2. La supervision parentale est recommandée pour les utilisateurs âgés de 13 à 18 ans.
3. L'utilisation de ces services sont soumis à des [Conditions d'utilisation](#) et à une [Politique de confidentialité](#) dont je devrai prendre connaissance.
4. L'utilisation de ces services devront s'inscrire également dans le respect de la charte numérique du LFO, afin de garantir un environnement d'apprentissage sûr et éthique

En signant ce document, j'accorde mon consentement pour que mon enfant utilise ces services, conformément à ces conditions.

Affaire suivie par :
Provisseure

14. Tableau de conversion

Commission bilatérale d'examen du tableau de conversion des notes décidée par le Ministère de l'Education Norvégien.

Le ministère de l'éducation invite la France à constituer sa délégation constituée de 4 membres : prévision à finaliser...

- 1 représentant de l'Inspection générale
- 1 représentant de la DEGESCO
- 1 membre du Poste diplomatique à Oslo
- Ida Storvse de la Section Internationale de St Germain en Laye

Les parents constitueront en réservoir d'appui en lien avec M. Sørrie, Direx. Un statisticien pourrait être utilisé. Il conviendra de lui faire rédiger un devis au préalable.

15. Retex PAI PAP PPS (18 PAP collège et 19 PAP lycée et 1 PPS lycée)

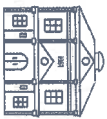
La loi n° 2019-791 du 26 juillet 2019 Pour une École de la confiance consacre le chapitre IV de son titre I au renforcement de l'École inclusive. L'article L. 111-1 du Code de l'éducation affirme que le **service public de l'éducation veille à l'inclusion scolaire de tous les enfants sans aucune distinction**. Il consacre ainsi une approche nouvelle : quels que soient les besoins particuliers de l'élève, c'est à l'école de s'assurer que l'environnement est adapté à sa scolarité.

L'article L. 452-2 du Code de l'éducation dispose que l'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE) « **a pour objet (...) de veiller au respect des principes de l'École inclusive envers les élèves à besoins éducatifs particuliers** ».

Tous les élèves du réseau des établissements d'enseignement français à l'étranger homologués par le ministère en charge de l'éducation nationale, qu'ils soient de nationalité française ou autres, bénéficient des dispositions relatives à l'inclusion scolaire, en prenant en compte les ressources et contextes locaux, d'autant que les établissements d'enseignement français à l'étranger ne disposent pas de structures spécialisées telles qu'elles existent sur le territoire français.

Les articles D. 351-3 à D. 351-20 du Code de l'éducation présentent les modalités de mise en œuvre des parcours de formation des élèves en situation de handicap.

Du programme personnalisé de réussite éducative (PPRE) au projet personnalisé de scolarisation (PPS), en passant par le projet d'accueil individualisé (PAI), le plan d'accompagnement personnalisé (PAP), le projet personnalisé de scolarisation (PPS), **plusieurs possibilités d'appui à la scolarisation peuvent être mobilisées pour que la scolarité des élèves en situation de handicap se passe dans de bonnes conditions**.



LYCÉE FRANÇAIS
OSLO
DEN FRANSKE SKOLEN

aeefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Affaire suivie par :
Proviseure

Chacune de ces possibilités d'appui répond aux objectifs d'assurer une scolarisation de qualité à tous les élèves de la maternelle au lycée en **tenant compte de leurs singularités par la mise en place d'actions pédagogiques adaptées.**

- 1. PPRE : le programme personnalisé de réussite éducative**
- 2. PAI : le projet d'accueil individualisé**
- 3. PAP : le plan d'accompagnement personnalisé**
- 4. PPS : le projet personnalisé de scolarisation**

Le LFO met en œuvre les adaptations pour les élèves, travaille conjointement avec la famille pour définir le bouquet d'aide qui a pour objectif de pallier les difficultés ressenties par les EBEP sur la base des observations dressées par le corps pédagogique et par les parents des élèves dans le suivi de la scolarité de leurs enfants.

Le LFO veille à s'assurer que les adaptations sont bien mises en œuvre et au besoin le rappelle.

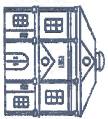
Le LFO instruit les dossiers de demande d'aménagement d'examens.

Le LFO assure des conditions ad-hoc lors des examens blancs.

Les représentants des parents d'élèves questionnent la direction au sujet du suivi et des bilans de ces actions pédagogiques.

La direction et les enseignants précisent :

- Les PPRE, PAI, PAP et PPS sont transmis aux équipes en début d'année
- Le suivi des élèves et la bonne application des différents plans sont discutés régulièrement au sein des équipes enseignantes
- Un bilan est fait avec la famille au moment du renouvellement, à date anniversaire, mais peut aussi se faire à un autre moment si l'évolution de l'élève le nécessite, à la demande des enseignants ou des parents
- Le dialogue est possible à tout moment, en fonction des besoins, en fonction de l'évolution des élèves.



LYCÉE FRANÇAIS
D'OSLO
DEN FRANSKE SKOLEN



Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Affaire suivie par :
Provisseure

16. Le BFI

La préparation au BFI concerne uniquement le cycle terminal (les sections internationales sont maintenues jusqu'à la fin de la classe de seconde).

Le BFI se décline, selon les établissements, en un parcours bilingue, trilingue ou quadrilingue.

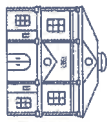
Les enseignements spécifiques (approfondissement culturel et linguistique, discipline non-linguistique) sont renforcés et complétés par le nouvel enseignement de connaissance du monde.

Le surcroît horaire correspondant aux enseignements spécifiques obligatoires du BFI est au total de 5 heures hebdomadaires (2 heures en Connaissance du monde, 1 heure en DNL1 histoire-géographie et 2 heures en ACL) sur le parcours bilingue.

Cet horaire constitue effectivement une charge de travail significative pour les élèves qui choisissent ce parcours d'excellence.

Reconnaissance et valorisation du baccalauréat français international (BFI) Pour tous les élèves de BFI

- Un parcours développant ouverture au monde, plurilinguisme, multiculturalité, esprit critique, connaissance des partenaires.
- Un fléchage spécifique dans la procédure Parcoursup.
- Une valorisation accrue dans les coefficients du baccalauréat.
- Une reconnaissance du niveau linguistique des lauréats BFI.
- Une dispense de tests linguistiques d'entrée dans les établissements du supérieur.
- Reconnaissance d'équivalence (équivalence A-levels, sections britanniques).



LYCÉE FRANÇAIS
02 OSLO
DEN FRANSKE SKOLEN

aeefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Affaire suivie par :
Provisseure

DANGER AU LFO : seulement 35 élèves en Tale + 38 élèves en 1ère

- Petit nombre d'élèves
- Risque sur certaines spécialités – amplitude
- Risque sur les LV autres (allemand et espagnol)
- Disparition LLCE

Dans la crainte d'un système de conversion des notes moins favorable, pour une meilleure reconnaissance internationale du diplôme du baccalauréat français et un accès plus aisé aux universités étrangères, les représentants des parents souhaiteraient que les élèves du LFO puissent passer le BFI.

La direction et les enseignants confirment leur intérêt pour le BFI, Madame la Provisseure travaille déjà sur le sujet mais une étude approfondie est nécessaire, les conséquences de la mise en place du BFI au LFO doivent être clairement identifiées et étudiées.

Un dossier peut être constitué avant le mois d'octobre 2025 pour une mise en œuvre sur l'année 2026-2027.

17. Transition nouvelle direction (Directrice, CE, Cocac...)

Les représentants des parents d'élèves s'interrogent sur le changement de direction à venir.

Madame la Provisseure et Madame la Directrice sont confiantes et préparent la transition.

Tout sera fait dans l'intérêt du Lycée Français d'Oslo !

Signature des secrétaires de séance