

Compte-rendu

Conseil d'Administration

10 décembre 2025

PARTICIPANTS

Membres à voix délibérative		Présent
Margarida Caeiro (titulaire)	Poste nationalité tierce - suppléante : Rita Bildøy	En ligne
Mahé Calvi (titulaire)	Poste nationalité française - suppléante : Claire Descamps	X
Agathe Rialland (titulaire)	Poste nationalité française - suppléant : Eric Davanture	X
Therese Le (titulaire)	Poste nationalité norvégienne - suppléante : Henriette Dumont	En ligne
Anne Leliepault (titulaire)	Poste nationalité française - suppléante Chloe Steen	X
Dinkala Kwansa (titulaire)	Poste nationalité française - suppléant : Victor deTurkheim	X
Kirsten Iversen (titulaire)	Poste nationalité norvégienne - suppléant : F. Gamble	X
Amalie Dreyer (titulaire)	Poste nationalité norvégienne - suppléant :	X
Membres à voix consultative		
Franck Tabone	Représentant du personnel, CCPL	X
Coralie Andrau	Représentant du personnel, Skolenes Landsforbund	X
Gilles Daram	Représentant du personnel, Conseil d'établissement	
Julien Durante	Représentante de l'administration, Proviseur	X
Marie Geisler & Emilie Allain Fournier	Représentant de l'administration, Directrice du primaire	X
Knut Sørli	Représentant de l'administration, Directeur Exécutif	X
Isabelle Desvignes, représentée par Mr Bessat	Représentante de l'ambassade de France, Conseillère de coopération et d'action culturelle	X
Axelle Magagnin	Représentante du syndicat Utdanning Forbundet	En ligne
Frédérique Houseaux	Représentante du syndicat Utdanning Forbundet	X

ORDRE DU JOUR

	ORDRE DU JOUR DU CONSEIL D'ADMINISTRATION		Pièces jointe
1.	Formalités		
1.1	Validation de l'ordre du jour	Pour validation	X
1.2	Validation du compte-rendu du CA 2025-2026 nr 2 (19.11.2025)	Pour validation	X
2.	Points d'information et de discussion		
2.1	Rapport de la direction : a. Bilan du suivi en cellule de veille b. Retour sur la rencontre avec Mme Chourré	Pour information	X
2.2	AEFE – implication pour le LFO : projections pour le LFO, réflexion commune sur les alternatives stratégiques, le travail d'investigation à entreprendre, et la communication.	Pour discussion	X
2.3	LFO28 : résultats de la consultation des parents	Pour information	X
2.4	Conversion des notes FR/NO : point d'avancement du dossier	Pour information	
2.5	LFO Maternelle AS : changement	Pour information	X
3.	Points de décision		
3.1	Budget prévisionnel 2026, dont frais de scolarité.	Pour vote	X
4.	Sujets éventuels		

COMPTE-RENDU DE RÉUNION

Début de réunion : 17h15

[1.1] Ordre du jour

Ordre du jour validé.

[1.2] Validation du compte-rendu du CA 2025-2026 nr 2 (19.11.2025)

Piece-jointe : [\[1.2\] CA 2025-2026_nr2_19.11.2025_CR](#)

Le compte-rendu a été validé.

[2.1] Rapport de la direction

a. Bilan du suivi en cellule de veille

Mr Duranté a présenté un bilan du suivi en cellule de veille du 25 août au 8 décembre 2025, contenant :

- Le recensement du nombre d'élèves suivis en cellule de veille hebdomadaire. Le suivi hebdomadaire recense les informations livrées à la cellule de veille, ainsi que les actions mises en place en lien avec la cellule de veille.
- Le personnel présent en cellule de veille.
- Un rappel du fonctionnement de la cellule de veille et autres procédures relative au bien-être et suivi des élèves.

Les enquêtes norvégiennes sur le bien-être seront analysées pour une présentation au CA en février 2026, en lien avec ce bilan cellule de veille.

b. Retour sur la rencontre avec la cheffe de secteur AEFÉ Europe du Nord

Le LFO a reçu la visite de Mme Chourré, Cheffe de secteur EUROPE DU NORD de l'AEFE et Anne-Gaëlle Bohec, Adjointe en charge de l'organisation scolaire – Europe du nord) les 3 et 4 décembre 2025. Des rencontres furent organisées avec la Direction, le Personnel enseignant, des parents élus de Conseil d'établissement et Conseil d'Administration, des élèves délégués au Conseil de Vie de Collège et Lycée. La visite consistait également en une rencontre avec l'ambassade de France en Norvège.

Cette visite très bien préparée par les équipes a permis des échanges très constructifs et de présenter l'école, nos spécificités et nos besoins.

[2.2] AEFÉ et implications pour LFO

Piece-jointe : [\[2.2\] AEFÉ changes and implications for LFO 10_12_25](#)

Dans un contexte de fortes contraintes budgétaires en France, et une diminution de la subvention destinée aux missions de service public, l'AEFE se voit forcé de contribuer à l'effort national de redressement des finances publiques. L'AEFE a communiqué aux établissements que L'exercice budgétaire 2026 en cours impliquera une hausse des charges, notamment celle liée à la part patronale des pensions civiles des personnels détachés par l'AEFE.

Les mesures visant à augmenter la contribution des établissements n'ont à ce jour pas encore été décidées par le Conseil d'Administration de l'AEFE, et sont attendues avant fin décembre. Cependant les indications préliminaires ont permis l'élaboration de premières estimations d'impact pour le LFO en termes d'augmentation de charges (pièce jointe [\[2.2\]](#)).

Pour établir un plan d'action et de communication suite aux mesures qui nous seront annoncées par l'AEFE le 19 décembre, il a été convenu de tenir une réunion de travail la semaine de rentrée en janvier 2026.

Il a été convenu de faire part à la communauté du LFO, dans la lettre de fin d'année, de notre suivi de la situation de l'AEFE et notre travail de préparation en vue d'ajustement de prévisions financières du

LFO. Le courrier sera envoyé mercredi 17, présentant un retour sur les dossiers principaux de ce trimestre (LFO28, audit, conversions des notes, AEFE).

[2.3] LFO28 : résultats du sondage

Piece-jointe : [\[2.3\] LFO28 Survey results 2025_version 10.12.2025](#).

Par manque de temps, le sujet fut abordé très brièvement, faisant référence à la description des résultats du sondage des familles du LFO partagée en amont de la réunion (pièce jointe [2.3]. À la clôture du sondage, le taux de réponse en nombre d'élèves concernés par Fornebu, c.a.d potentiellement scolarisés au LFO à l'année 2028-2029, était de 70%. Parmi ces répondants, 15% ne prévoient pas de re inscrire leurs enfants en conséquence du déménagement. Une revue approfondie des résultats est prévue en janvier par la commission LFO28.

[2.4] Conversion des notes FR/NO

La troisième et dernière réunion du comité bilatéral s'est tenue ce jour même. Chacune des délégations, Française et Norvégienne, a rendu son rapport final avec ses recommandations. La ministre norvégienne de l'éducation devrait arrêter sa décision d'ici fin janvier. À la lumière de son entretien avec Mme l'Ambassadrice et des recommandations formulées par la délégation française, elle témoigne d'une très bonne compréhension des enjeux.

[2.5] LFO Maternelle AS - changements

Piece-jointe : [\[2.5\] LFO Maternelle AS - changements](#)

Knut Sørliie a présenté la nouvelle réglementation norvégienne concernant les Barnehage, l'implication pour la Maternelle du LFO et les changements prévus en conséquence.

En 2023, le gouvernement norvégien avait décidé de modifier la loi sur Barnehage et d'imposer l'organisation de tous les Barnehager en entités distinctes. LFO avait donc créé *LFO Maternelle AS* et y avait transféré toutes les activités liées à la Maternelle 2024. Ce processus, relativement coûteux et long, avait engendré des frais opérationnels supplémentaires et des désagréments. L'ensemble du personnel avait été transféré, et les services de retraite, de comptabilité, de paie et d'audit ont été séparés.

Le gouvernement norvégien a décidé d'abroger cette loi pour les cinq écoles relevant de l'article 22.1 de la loi sur l'éducation et disposant d'un jardin d'enfants, à compter de juillet 2025.

Le processus de fermeture de LFO Maternelle AS et de transfert des activités et du personnel à LFO est enclenché. Ce processus de transfert entraînera certes une augmentation du travail et des coûts à court terme, mais les réduira par la suite. Il semble logique d'attendre la fin de l'exercice 2025 pour y parvenir. Il a été convenu que le CA de la Maternelle informerait les employés de la Maternelle de ce changement avant Noël.

[3.3] Budget préliminaire 2026

Piece-jointe : [\[3.1\] Budget préliminaire 2026_10-12-2025](#)

Une version préliminaire du budget 2026, distribuée en amont de la réunion, fut présentée par Knut Sørli. Ne pouvant être validé par absence de quorum, il a été convenu que le budget préliminaire serait mis à jour à l'issue des décisions de l'AEFE (18.12) puis validé par circulation pour pouvoir être soumis à l'AEFE avant fin décembre. Celui-ci sera finalisé et voté à nouveau au prochain CA en janvier.

[4] Sujet éventuel :

Le Conseil d'administration du LFO tient à remercier chaleureusement Marie Geisler et Emilie Allain-Fournier pour leur contribution inestimable ce trimestre en tant que Directrices par intérim de l'Ecole Primaire.

PROCHAINE REUNION

Le CA nr 4 se tiendra le 21 janvier 2026.

Fin de la réunion : 19h30