
2627-S-VieScol-AED
2 postes Assistant d'éducation
En CDI (Fast stilling) à temps partiel à partir du 01/08/26

Le Lycée Français d'Oslo, établissement homologué par le ministère français de l'Éducation nationale, membre du réseau AEFÉ et reconnu par les autorités norvégiennes, accueille environ 650 élèves de la petite section de maternelle à la Terminale. Fort de plus de 60 ans d'existence, il dispense un enseignement conforme aux programmes français dans un environnement international exigeant et bienveillant.

Pour la rentrée scolaire 2026-2027, le Lycée Français d'Oslo recrute deux assistants d'éducation pour compléter l'équipe de la vie scolaire

2 postes d'Assistant d'éducation au secondaire

- Missions :
 - Assurer la surveillance, l'encadrement et l'accompagnement des élèves du secondaire (6^{ème} à Terminale) durant le temps scolaire
 - Gérer les absences/retards des élèves et les relations avec les parents
 - Travailler en équipe dans le cadre du projet vie scolaire
 - Participer à l'encadrement et l'animation d'activités culturelles, artistiques et sportives
 - Assurer les missions de référent de classe(s) en lien avec les différents acteurs de la scolarité
- Les postes sont placés sous l'autorité du conseiller principal d'éducation (CPE)
- Service hebdomadaire pendant l'année scolaire
 - Poste A : 37.5h/semaine sur 37 semaines de travail effectif soit 78.72% d'un temps complet
 - Poste B : 26.5h/semaine sur 37 semaines de travail effectif soit 55.63% d'un temps complet
- Public : élèves de 11 à 18 ans – collège et lycée
- Diplôme exigé : baccalauréat ou équivalent
- Compétences recherchées :
 - Connaissance du système éducatif français et norvégien
 - Expérience dans le domaine de l'encadrement des adolescents
 - Capacité à encadrer un groupe et à travailler en équipe
 - Maîtrise de la langue française, de l'anglais et / ou du norvégien
 - Aisance dans l'utilisation des logiciels de bureautique et d'établissements scolaires
 - Capacité d'adaptation, esprit d'initiative, dynamisme, sens de la hiérarchie, loyauté, bienveillance, bonnes qualités relationnelles et sens de la communication, notamment avec les parents
- Points de vigilance:
 - Travail en équipe nécessitant ponctualité, assiduité et qualités relationnelles,
 - Amplitude horaire du poste: les missions des AED commencent lors de l'ouverture du portail le matin et finissent après les cours du soir et de l'étude.
- Conditions salariales
 - Salaire : Le lycée applique la convention collective « Landsoverenskomst for utdanning ». La personne sera classée dans la catégorie Fagarbeider
 - Retraite : SPK (statens pensjonskasse) + AFP privé

Valeurs du LFO

Au Lycée Français d'Oslo, nous proposons un parcours éducatif exigeant, reconnu à l'international, au sein d'un environnement inclusif attentif au bien-être et à la réussite de chaque élève. Notre projet repose sur un

accompagnement de haute qualité, fondé sur la coopération entre les équipes, les familles et des partenaires institutionnels de confiance, avec un financement conjoint assuré par les familles, la Norvège et la France. Portée par une communauté multiculturelle riche et ouverte sur le monde, notre école valorise l'engagement, la collaboration et le souci constant de faire progresser chaque élève et de contribuer à son épanouissement.

La pérennité de notre communauté repose sur des personnels particulièrement attentifs et réactifs aux attentes élevées de nos familles, ces attentes dépassant souvent celles observées dans d'autres contextes scolaires.

Si vous vous reconnaissez dans ces valeurs, le LFO pourrait être le cadre idéal pour votre parcours professionnel.

Comment postuler ?

Envoyer votre dossier de candidatures à l'adresse recrutement@lfo.no avec comme objet 2627 CDI AED suivi de votre Nom/Prénom avant le 16 juin 2026 à 14h.

Le dossier de candidature devra comprendre : CV, lettre de motivation. Les candidatures seront évaluées au fur et à mesure de leur réception et le poste pourra être pourvu avant la date limite du dépôt de candidature.

Pour toute question ou information supplémentaire, veuillez contacter le service des ressources humaines par courriel : recrutement@lfo.no. Les candidats dont la candidature sera retenue pour un entretien seront convoqués le lundi 22 juin.

- *L'embauche est conditionnée par la présentation d'un extrait de casier judiciaire vierge (politiattest) avant la prise de fonction.*
- *Le LFO encourage la diversité et invite tous les candidats qualifiés à postuler indépendamment de leur âge, handicap, sexe, orientation sexuelle, religion ou origine.*