

Compte-rendu Conseil d'Administration 16 juin 2026

PARTICIPANTS

Membres à voix délibérative		Présent
Margarida Caeiro (titulaire)	Poste nationalité tierce - suppléante : Rita Bildøy	x
Mahé Calvi (titulaire)	Poste nationalité française - suppléante : Claire Descamps	x
Agathe Rialland (titulaire)	Poste nationalité française - suppléant : Eric Davanture	x
Therese Le (titulaire)	Poste nationalité norvégienne - suppléante : Henriette Dumont	excusée
Chloe Steen (suppléante)	Poste nationalité française - titulaire : Anne Leliepault	x
Dinkala Kwansa (titulaire)	Poste nationalité française - suppléant : Victor de Turkheim	en ligne
Kirsten Iversen (titulaire)	Poste nationalité norvégienne - suppléant : Francis Gamble	x
Amalie Dreyer (titulaire)	Poste nationalité norvégienne - suppléant :	x
Membres à voix consultative		
Franck Tabone	Représentant du personnel, CCPL	x
Coralie Andrau	Représentant du personnel, Skolenes Landsforbund	x
Saba Dilawar	Représentant du personnel, Skolenes Landsforbund	x
Gilles Daram	Représentant du personnel, Conseil d'établissement	x
Julien Durante	Représentante de l'administration, Proviseur	x
Laure Chatelard	Représentant de l'administration, Directrice du primaire	en ligne
Knut Sørli	Représentant de l'administration, Directeur Exécutif	x
Isabelle Desvignes	Représentante de l'ambassade de France, Conseillère de coopération et d'action culturelle	x
Axelle Magagnin	Représentante du syndicat Utdanning Forbundet	x
Frédérique Houseaux	Représentante du syndicat Utdanning Forbundet	x

ORDRE DU JOUR

	ORDRE DU JOUR DU CONSEIL D'ADMINISTRATION nr 8	
1.	Formalités	
1.1	Validation de l'ordre du jour	Pour validation
1.2	Validation du compte-rendu du CA 2025-2026 nr 7 (3.06.2026)	Pour validation
1.3	Rapport annuel de transparence	Pour validation
2.	Points d'information et de discussion	
2.1	Project Fornebu: - Mise à jour des étapes clés du projet - Phase de conception : plan d'implication des utilisateurs	Pour information
2.2	Année scolaire 2026-2027: presentation par la Direction	Pour information
2.3	Assemblée Générale 2026: information et recrutement de candidats	Pour information
2.4	Gouvernance – control interne bien-être Présentation des conclusions du contrôle interne du CA	Pour information
2.5	Auto-évaluation du CA – tour de table	Pour discussion
3.	Point de decision / vote	
3.1	Poste de CPE détaché : proposition à l'AEFE de conversion du poste de CPE détaché en poste de professeur des écoles détaché pour la rentrée 2027/28.	Pour approbation
3.2	AEFE: traitement de l'Avenant nr 2	Pour decision
3.3	Besoin d'accompagnement pour accueillir des élèves FLE à la rentrée 2026	Pour decision
4.	Sujets éventuels	

COMPTE-RENDU DE REUNION

Début de réunion : 17h10

[1.1] Validation de l'ordre du jour

Ordre du jour validé (8/8 voix)

[1.2] Validation du compte-rendu du CA 2025-2026 nr 8 (03.06.2026)

Piece-jointe : *manquante*

Le compte-rendu n'ayant pas été rédigé par manque de temps, il n'a pas été distribué et donc pas validé en séance.

[1.3] Rapport annuel de transparence

Piece-jointe : *[1.3] Åpenhetsloven2025CA_Transparency report - Rapport annuel de transparence*

K. Sørliie a présenté le rapport annuel 2025 de transparence, à publier avenant le 30 juin 2026.

Contexte

La Loi sur la transparence doit promouvoir le respect par les entreprises des droits humains fondamentaux et des conditions de travail décentes en lien avec la production de Biens et la fourniture de services, et garantir au grand public l'accès à l'information sur la manière dont les entreprises traitent les impacts négatifs sur les droits humains fondamentaux et les conditions de travail décentes.

Du fait du partage en deux entités juridiques il y a deux ans (maternelle d'un côté, primaire, collège et lycée de l'autre), Le LFO n'était pas couvert par le transparence acte.

Cela a changé cette année et l'administration de l'école et les personnel enseignant ont mis en place les processus nécessaires permettant d'identifier les risque de non-conformité.

Résultats principaux

- Aucun risque majeur ni non-conformité significative n'a été identifié.
- Les dispositifs de transparence, d'alerte, de gestion des conflits d'intérêts et de gouvernance sont en place.
- La situation en matière d'égalité professionnelle est globalement satisfaisante, avec des écarts salariaux limités.

Conclusions et points de suivi

- Le LFO est globalement conforme aux exigences de l'Åpenhetsloven.

- Poursuivre l'amélioration continue des analyses de risques et de la documentation.
- Renforcer le suivi de certains fournisseurs et partenaires à risque plus élevé.
- Poursuivre le travail sur l'équilibre femmes-hommes, le temps partiel et la transparence salariale.

A noter que ce rapport est annuel, mais le dernier date de 2023. En 2024 et 2025, le LFO n'était pas soumis au rapport.

Vote

Le CA valide (8/8 voix) le rapport annuel de transparence, à soumettre avant le 30 juin 2026.

[2.1] Project Fornebu : Mise à jour des étapes clés du projet ; Phase de conception : plan d'implication des utilisateurs

Pieces jointes :

- [\[2.1\] Organisation de la phase de conception - Design phase organization;](#)
- [Annexe pour \[1.3\] et \[2.1\] Board memo from Direx_16-6-26](#)

Résumé de la visite des membres de la Municipalité de Bærum:

Processus d'approbation du rezonage

L'autorisation de changement de zonage porte uniquement sur le changement d'usage, et non sur l'aménagement intérieur ou extérieur ; l'accent est mis sur l'impact du projet sur le quartier.

La visite du site en compagnie de 9 représentants de la Municipalité de Bærum et la réunion de la commission municipale d'urbanisme à Fornebu se sont plutôt bien passées. Accélérer le process pour la LFO n'est pas possible, la décision sera prise lors de leur prochaine réunion, le 13/8. La majorité a toutefois clairement indiqué qu'une approbation en vue d'une dernière enquête publique était acquise. Aucun parti n'a exprimé de réserve majeure sur notre projet ; les questions portaient surtout sur qui nous sommes et notre fonctionnement. Tous considèrent que notre projet est un excellent atout pour Fornebu et Bærum. Dans l'ensemble notre timeline ne devrait pas être impactée.

Points divers sur le projet en cours:

- Coût de construction: Le travail d'assurance qualité du budget pour les salles de sciences et les aires de jeux extérieures a bien progressé. Un modèle de simulation de risques financiers pourra être présenté lors de la première réunion du CA à la rentrée.
- Municipalité de Bærum: La municipalité a clairement intégré notre arrivée à Fornebu. Le responsable municipal de la santé scolaire a déjà contacté pour intégrer nos droits d'infirmière scolaire dans leurs plans pour 2028.
- Application web pour parents: Nous pourrions bientôt envoyer un lien vers une application

que les parents pourront utiliser pour découvrir le nouveau site en identifiant les différentes parties du site sur une photo aérienne avec une photo adjacente.

Phase de conception : plan d'implication des utilisateurs

La phase d'approbation de conception commencera à l'automne, couvrant à la fois le design intérieur et extérieur.

Le processus d'implication de l'équipe d'experts utilisateurs consiste à inviter tous les employés et représentants étudiants à s'inscrire dans une ou plusieurs des 16 équipes d'experts utilisateurs:

- Maternelle logistique (routines quotidiennes)
- Maternelle salle de classe (pédagogie)
- Élémentaire salle de classe
- Collège salle de classe
- Lycée salle de classe
- Salles de SVT/Phy.-Chem/Tech
- Salles d'EPS
- Salles d'art plastique, musique
- Bureau des soutiens élèves (B-E/infirm./ortho./vie scol./Cop)
- Bureau des soutiens admin (RH/ Finance/Secrét./IT/Comm.)
- Bibliothèques (BCD/CDI)
- Espace commun (travail/pause/vestiaire/copie/stockage)
- Activités extra-scolaires (AES++)
- Cour de la Maternelle
- Cour de l'Élémentaire
- Cour du Collège

Le plan d'implication des utilisateurs sera présenté le 18 aux employés, et le lien d'inscription aux groupes d'expertise sera envoyé le jour même.

Discussion :

Question concernant l'implication des parents d'élèves, notamment des plus jeunes. Pas prévue dans cette phase.

Question de reporter l'inscription après les vacances d'été, pour assurer un maximum d'attention => préférablement non, pas de temps à perdre.

Les représentants du personnel soulignent que ces mois de phase de conception sont essentiels pour l'avenir de l'établissement, et qu'il est donc important d'investir le temps nécessaire et assurer une meilleure implication possible pour bonne réalisation de cette phase.

A. Rialland fait remarquer que cette phase majeure du projet coïncide avec d'autres projets importants et chronophages présentés par Mr le Proviseur pour l'automne (voir point 2.2), mobilisant des ressources similaires, il est important de s'assurer de maîtriser la charge de travail, et identifier les possibles synergies entre les projets, pour pouvoir délivrer correctement. À clarifier.

[2.2] Année scolaire 2026-2027 : présentation par la Direction

Piece-jointe : *présentée en séance* .

Mr Duranté a présenté les perspectives pour la rentrée 2026-2027 : un point sur les effectifs, un point sur le recrutement en cours, une présentation des gros projets de 2026-2027, et un point sur la réinstauration d'ateliers/clubs au secondaire

Effectifs et structure prévisionnels (au 16/06/26)

Structure R2026 (Maj 10/06/2026)			
Classe	Niveaux	Nb élèves	Prévision
Maternelle			
Mat 1	PS / MS	15	8PS et 7MS
Mat 2	PS / MS	14	7PS et 7MS
Mat 3	PS / MS	14	7PS et 7MS
Mat 4	GS	18	-
Mat 5	GS	18	-
Mat 6	GS	18	-
Total		97	

Elémentaire		
CPA	15	
CPB	14	
CPC	15	
CE1A	21	
CE1B	22	
CE1C	21	
CE2A	20	
CE2B	20	
CM1A	22	
CM1B	21	
CM1C - CM2C	20	12 CM1 et 8 CM2
CM2A	22	
CM2B	22	
Total	254	

Besoins FLE 26-27	
CP	4 nouveaux arrivants
CE1	2 nouveaux arrivants 1 élève déjà en FLE cette année
CE2	1 nouvel arrivant 1 élève déjà en FLE cette année
CM1	
CM2	1 élève déjà en FLE cette année
Besoins en heure	4h30 à 5h

5ème	2
4ème	1
3ème	1
Besoins	3h Skovveien 2h Vulkan

Secondaire		
Niveau	Nombre de classes	Effectifs
6ème	2	49
5ème	2	48
4ème	2	54
3ème	2	51
2de	1	24
1ère	2	34
Tle	1	30
Total	12	290

Point sur les recrutements

La majorité des recrutements pour la rentrée 2026 est en place, liste complète ci-dessous. Cependant certains postes présentent plus de difficultés à recruter, et donc à ce jour encore vacants.

Primaire et Secondaire :

- 1 poste d'orthophoniste 43 % (en cours de recrutement)

Au primaire :

- 2 postes de PE à 100%
- 1 poste de PE à 60% + 20% Seniortiltak de pédagogue complémentaire
- 1 poste de Pédagogue complémentaire 100% (en cours de recrutement)
- 2 postes de Professeur de norvégien (2 fois 10h)
- 2 postes ASEM (5 jours)
- 1 poste ASEM (2 jours)
- 2 postes ASEM surveillantes (en cours de recrutement)

Au secondaire :

- 1 poste de Coordonnateur de la vie de l'élève au secondaire (55%)
- 1 poste de Professeur d'espagnol 5h
- 2 postes d'Assistants d'éducation (37,5h et 26,5h) (en cours de recrutement)
- 1 poste de Professeur de Musique (8h)
- 1 poste d'Histoire-géographie et DNL Histoire-géographie à 10h (7h+3h)

Le CA souligne l'importance d'anticiper les recrutements et d'avoir plus de visibilité, surtout pour

l'élaboration du budget. Il est également important de comprendre mieux et d'anticiper les difficultés de recrutement.

Projets pour la rentrée 2026 - plannings prévisionnels :

Mise à jour du projet d'établissement : LFO 2030

- lancement lors de la demi-journée banalisée du 18 juin 2026
- temps en plénière et par groupes à la pré-rentrée les 20 et 21 août 2026
- 2 séances par mois sept./déc. avec les pilotes des groupes (personnels, élèves, parents)
- janvier : rédaction
- février 2027 : vote en CE et présentation en CA

Le projet d'établissement est un document-cadre incontournable de l'établissement. Il en établit les priorités et grands axes d'orientations, et étroitement lié au projet Fornebu.

Le CA souligne l'urgence de ce P.E., et l'importance de ne pas partir de rien, mais de bien prendre en compte et évaluer le P.E. actuel.

Mise à jour du règlement intérieur :

- lancement lors de la demi-journée banalisée du 18 juin 2026
- temps en plénière et par groupes à la pré-rentrée les 20 et 21 août 2026
- 2 séances par mois sept/déc avec les pilotes des groupes (personnels, élèves, parents)
- à compter de janvier : rédaction et soumission pour validation à Statsforvalteren et AEFE
- mai 2027 : vote en CE et présentation en CA

Renouvellement d'homologation :

Il est attendu que le LFO fera partie de la prochaine campagne de renouvellement d'homologation de l'AEFE, déjà reporté d'un an pour le LFO après les délais accumulés à la suite de la pandémie. Confirmation attendue fin août, et début du processus Q4 2026.

Projet de réinstauration d'ateliers/clubs au secondaire

Afin de renforcer l'attractivité de l'établissement et de fidéliser les familles, un projet de remise en place d'ateliers et de clubs au secondaire est à l'étude. Ces activités se dérouleraient après les cours et pourraient inclure notamment l'improvisation, la chorale, le codage, le multimédia ainsi que le latin/grec. Les modalités d'organisation (inscriptions, participation financière des familles, gestion du dispositif, effectifs par atelier) restent à définir. Un sondage auprès des familles est envisagé en août afin d'identifier les attentes, et un appel complémentaire à projets sera lancé à la pré-rentrée en fonction des emplois du temps des enseignants.

Une proposition seront faite au CA lors de la prochaine réunion (3 septembre).

[2.3] Assemblée Générale 2026 : information et recrutement de candidats

Pièce-jointe : [na](#)

Sera travaillé hors séance, par manque de temps.

[2.4] Gouvernance – control interne bien-être

Piece-jointe : *n.a.*

Présentation orale des conclusions du contrôle interne du CA. Le rapport sera communiqué à l'équipe de direction et les recommandations présentées au prochain CA.

[2.5] Auto-évaluation du CA – tour de table

Pas manque de temps ce point de discussion n'a pu être abordé et est reporté au prochain CA.

[3.1] Poste de CPE détaché : proposition à l'AEFE de conversion du poste de CPE détaché en poste de professeur des écoles détaché pour la rentrée 2027/28

Piece-jointe : pj similaire à la pj [3.1] du CA nr 7 [\[3.1\] demande conversion poste CPE AEFE_3.06.2026](#)

Suite à un vote favorable du CE, le Chef d'établissement soumettre à l'AEFE une demande de transformation de poste de D3 CPE en D3 PE pour la rentrée 2027/2028.

Le CA approuve cette demande.

[3.2] AEFE: traitement de l'Avenant nr 2

Piece-jointe : [\[3.2\] BFI_3.06.2026](#)

Évolutions récentes :

- Lors des échanges avec le chef de secteur de l'AEFE, il a été indiqué que la signature du nouvel accord est la seule option pour maintenir la relation contractuelle. En l'absence de signature, aucune facture ne sera émise et l'AEFE considérerait que l'établissement dénonce sa convention. Bien que le CA ait insisté sur le fait de souhaiter conserver son modèle conventionné et déclarant son intention de contribuer d'autre manière qu'en signant l'avenant en l'état, l'AEFE n'a montré aucune compréhension, réitérant la menace de déconventionnement. Nous rappelant qu'il suffisait de déconventionner plus tard si nous étions insatisfaits de l'évolution des charges, mais aussi qu'une signature de l'Avenant ultérieure au 30 juin était toujours possible est entraînerait une facturation rétroactive, avec paiement exigé avant décembre.
- Bien que le CA ait demandé plusieurs fois une justification claire et officielle à la procédure imposée par l'AEFE, notre demande est restée sans réponse, et aucun document daté ni signé n'a été reçu.

- Les échanges avec d'autres établissements et acteurs concernés révèlent une pression croissante pour signer, ainsi que certaines sanctions évoquées.
- Les actions de parents, individuelles et collectives dans le réseau, s'opposent toutes à la Décision n°29, mais pour des motifs différents.
- Plusieurs interlocuteurs recommandent d'attendre la prochaine réunion du conseil d'administration de l'AEFE. Il est attendu que certaines parties du rapport Cazebonne y soient présentées.
- Une vérification est en cours afin de déterminer si le recours protège contre une modification du contrat ou un déconventionnement.
- Même si la convention du LFO prévoit un préavis de six mois, l'AEFE doit notifier tout déconventionnement au moins douze mois à l'avance.
- L'ambassade de France a également été sollicitée par le CA pour obtenir un soutien au LFO.

Décision du CA concernant la signature de l'Avenant nr2 au 30 juin. Les membres du CA ont voté (8/8 voix) en faveur de la décision suivante :

Le Conseil administration ne signera pas l'avenant actuel à ce stade, car celui-ci manque de clarté et n'offre aucune visibilité ni prévisibilité au-delà de 2028.

Le Conseil administration adressera à l'AEFE une lettre d'engagement confirmant :

- Son intention de rester sous convention avec l'AEFE ;
- Sa volonté de s'acquitter des redevances pour les années 2026 et 2027.

Si les conclusions de la réunion du Conseil d'administration de l'AEFE du 26 juin devaient entraîner des modifications substantielles (par exemple, une révision de la rédaction de l'avenant, des clarifications concernant les plafonds de paiement, etc.), le Conseil d'administration réexaminera cette décision.

Dans le cas contraire, cette position demeurera inchangée.

[3.3] Besoin d'accompagnement pour accueillir des élèves FLE à la rentrée 2026

La direction a informé le CA du besoin d'accompagnement pour accueillir des élèves en FLE et de la nécessité de publier un poste pour 8h par semaine.

La Direction rapporte que la stratégie FLE a bien fonctionné. Il s'agissait à l'automne 2025 d'un projet pilote. Compte-tenu du nombre d'élèves inscrits pour la rentrée 2026-/27 en besoin de FLE (dont 3 déjà suivi en FLE au premier semestres 2026), il est recommandé de continuer.

Le CA fait remarquer à la direction que ce type de demande nécessitant des changements dans le budget doivent être mieux anticipées et documentées.

D'un point de vue budgétaire, il est important d'avoir de la visibilité. Pour l'instant ces demandes ne

représentent pas un cout supplémentaire et sont considérés comme un investissement.

Le CA interroge également la direction concernant la stratégie de communication concernant l'offre FLE de l'école.

Les représentants du personnel attirent l'attention sur la limite de capacité d'intégration d'élèves FLE.

[4] Sujets éventuels :

-

PROCHAINE REUNION

Jeudi 3 septembre 2026.

Fin de la réunion : 19h20.